

**Zarządzenie Nr 2 /2016**  
**Członka Zarządu**  
**Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o.**  
**z dnia 14 stycznia 2016 roku**

w sprawie: określenia zasad regulowania płatności z tytułu opłat za usługi lotniskowe i handlingowe w Porcie Lotniczym Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam w życie następujące zasady regulowania płatności z tytułu opłat za usługi lotniskowe i handlingowe w Porcie Lotniczym Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o.:

1. Płatności z tytułu opłat lotniskowych i handlingowych należy dokonywać w biurze wyznaczonym do pobierania opłat na terenie PL Łódź przed wykonaniem startu, z zastrzeżeniem pkt. 6 i 7.
2. Biuro wyznaczone do pobierania opłat lotniskowych i handlingowych na terenie PL Łódź akceptuje:
  - a) niżej wymienione karty płatnicze DINNERS CLUB, MAESTRO, MASTERCARD, VISA, VISA ELEKTRON.
  - b) wpłaty gotówkowe w PLN.
3. Odmowa przyjęcia zakwestionowanych lub zatrzymanych kart płatniczych i/lub banknotów nie zwalnia usługobiorcy od konieczności uregulowania stosownych opłat lotniskowych i handlingowych.
4. Płatności z tytułu opłat lotniskowych i handlingowych mogą być dokonane w formie przedpłaty. Przedpłata powinna wpłynąć na rachunek PL Łódź najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym dzień wykonania operacji, której dotyczy.
5. Usługobiorcy korzystający systematycznie z usług lotniskowych i handlingowych świadczonych przez PL Łódź mogą dokonywać płatności przelewem na podstawie zbiorczych faktur wystawionych za okresy rozliczeniowe nie dłuższe niż 1 miesiąc kalendarzowy. Taki tryb wymaga wystąpienia z wnioskiem do PL Łódź, uzyskania jego zgody i zawarcia stosownej umowy.
6. PL Łódź zastrzega sobie prawo do żądania od usługobiorcy złożenia zabezpieczenia finansowego w postaci np. gwarancji bankowej, weksla in blanco, depozytu, kaucji gwarancyjnej lub wniesienia przedpłaty zgodnie z warunkami umowy, o której mowa w pkt. 5.
7. Usługobiorca ponosi wszystkie koszty opłat bankowych i prowizji związanych z uregulowaniem płatności na rzecz PL Łódź naliczone przez bank usługobiorcy oraz banki i instytucje pośredniczące w realizacji transakcji płatności.
6. Za niezapłacone w terminie należności PL Łódź będzie naliczał odsetki ustawowe.
7. Reklamacje dotyczące wystawianych faktur będą rozpatrywane, jeśli zostaną zgłoszone na piśmie w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty jej wystawienia. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 30 dni od daty jej otrzymania przez PL Łódź.

8. Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia usługobiorcy od obowiązku terminowego uregulowania wszystkich zobowiązań wynikających z wystawionych przez PL Łódź faktur.

#### KONTAKT

Informacje, wnioski, potwierdzenia dokonania przedpłaty, reklamacje oraz wszelkie zapytania i sugestie związane z naliczaniem i pobieraniem opłat lotniskowych oraz udzielaniem zniżek w opłatach lotniskowych należy kierować na poniższy adres:

Port Lotniczy Łódź im. W. Reymonta sp. z o.o.

94-328 Łódź,

ul. Gen. S. Maczka 35

tel./fax. +48 42 683 52 27

e-mail: [handling@airport.lodz.pl](mailto:handling@airport.lodz.pl)

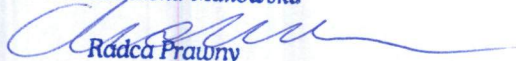
§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Stanisław Lukoś

  
Członek Zarządu

*Anna Adamska-Makowska*

  
Rådca Prawny

*Dominiczak*