

**Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o.
poszukuje kandydatów do Działu Technicznego
na stanowisko**

Administrator Obiektu

Opis stanowiska:

Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna m.in. za:

- nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Terminala Pasażerskiego i innych budynków przyległych do infrastruktury lotniskowej,
- monitorowanie i obsługa inteligentnego systemu zarządzania budynkiem BMS, nadzór nad urządzeniami klimatyzacji i wentylacji, instalacją elektryczną, dokonywanie zmian systemowych w budynku terminala pasażerskiego i innych budynków,
- monitorowanie i obsługa systemów alarmowych instalacji p-poż., instalacji hydrantowej, gaśnic, aparatów gaśniczych, zbiorników wody, kłap pożarowych, instalacji tryskaczowej,
- nadzór i koordynacja nad zabezpieczeniem instalacji pożarowych Schrack, Seconet, DSO – Bosch,
- nadzór i obsługa zaawansowanego systemu klimatyzacji i wentylacji, urządzeń wody lodowej Carrier HVAC,
- nadzór nad prawidłowym działaniem oświetlenia awaryjnego Nesi, automatyki drzwi przesuwanych Geze, działaniem wind Schindler,
- prowadzenie ksiąg serwisowych,
- dbanie o terminowość przeprowadzenia półrocznych i rocznych przeglądów budowlanych obiektów (prowadzenie KOB i zgłaszanie przeglądów do WINB Łódź),
- nadzór nad firmą sprzętającą,
- przygotowanie budżetów i przetargów,
- nadzór dot. obsługi transportu bagażu: system lotniskowy Vanderlande,
- bilansowanie kosztów utrzymania budynków oraz wdrażanie udogodnień zmierzających do obniżenia kosztów utrzymania budynku,
- przestrzeganie specyfikacji i standardów eksploatacyjnych urządzeń obiektowych do zapewnienia ciągłej ich pracy.

Wymagania stawiane kandydatom:

- preferowane wykształcenie wyższe techniczne,
- doświadczenie min. 2 lata na podobnym stanowisku,
- bardzo dobra znajomość systemów BMS, SSP, DSO,
- bardzo dobra znajomość aplikacji biurowych (m.in. Microsoft Office),
- komunikatywność oraz umiejętność współpracy z firmami serwisowymi i świadczącymi usługi techniczne,
- odporność na stres,
- umiejętności organizacyjne, umiejętność efektywnego planowania pracy, ustalania priorytetów,
- umiejętność pracy w zespole jak i samodzielnie,
- dyspozycyjność,
- znajomość języka angielskiego,
- znajomość ustawy: Prawo budowlane,
- niekaralność,
- pracowitość, sumienność, lojalność, odpowiedzialność.

Mile widziane:

- znajomość ustawy o zamówieniach publicznych,
- prawo jazdy kat. „B”,
- uprawnienia SEP gr. I E, D do 1kV, gr. II D.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- pakiet świadczeń socjalnych,
- ciekawą i stabilną pracę w przyjaznej atmosferze i młodym zespole.

Zainteresowane osoby prosimy o składanie bądź przesyłanie CV oraz listu motywacyjnego

do dnia 11 marca 2018 roku

- **poczta** na adres:
Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o., ul. Gen. S. Maczka 35 , 94-328 Łódź
z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko – Administrator Obiektu**” lub
- **drogą elektroniczną** na adres e-mail: rekrutacja@airport.lodz.pl
z dopiskiem w tytule maila „**Dotyczy naboru na stanowisko – Administrator Obiektu**” lub
- **w Sekretariacie Biura Portu** z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko – Administrator Obiektu**”.

Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

Skontaktujemy się z wybranymi osobami, z którymi będą przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne.

O dokładnym terminie poinformujemy każdego kandydata osobiście.

Informujemy, iż dokumenty aplikacyjne muszą zawierać poniższą klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji oraz zgodę na przetwarzanie tych danych także po zakończeniu procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.)”.