

**Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o.
poszukuje kandydatów do Działu IT
na stanowisko**

Administrator Systemów Lotniskowych

Opis stanowiska:

Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna m.in. za:

- administrację i monitoring funkcjonowania i współdziałania systemów lotniskowych, w tym rozwiązywanie zaistniałych problemów,
- zarządzanie sprzętem informatycznym i drukująco-kopiującym,
- dystrybucję materiałów eksploatacyjnych, sprzętu i oprogramowania,
- udział w konserwacji i rozbudowie sieci strukturalnej portu i sprzętu systemów lotniskowych,
- administrację wewnętrzną łącznością – telefonia stacjonarna i komórkowa,
- przygotowywanie dokumentacji w celu zakupu sprzętu, materiałów eksploatacyjnych i oprogramowania,
- redakcję internetowej strony Biuletynu Informacji Publicznej Spółki,
- help-desk – wsparcie techniczne i pomoc informatyczną dla pracowników Spółki,
- dbanie o bezpieczeństwo informatyczne lotniska.

Wymagania stawiane kandydatom:

- preferowane wykształcenie wyższe informatyczne,
- doświadczenie min. 1 rok na podobnym stanowisku lub bezpośrednio po studiach na kierunku informatycznym,
- bardzo dobra znajomość systemów klienckich Windows 7/8/10 oraz budowy i konfiguracji sprzętu komputerowego, w tym komputerów przenośnych i innych urządzeń informatycznych,
- umiejętność udzielania wsparcia w zakresie informatyki i rozwiązywania zaistniałych problemów,
- bardzo dobra znajomość aplikacji biurowych (m.in. Microsoft Office),
- znajomość zagadnień związanych z sieciami TCP/IP,
- znajomość systemów serwerowych Windows Server 2008/2012/2016 i zasad działania usługi Active Directory,
- znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem informatycznym,
- komunikatywność oraz umiejętność współpracy z firmami serwisowymi i świadczącymi usługi techniczne,
- znajomość języka angielskiego,
- odporność na stres,
- umiejętności organizacyjne, umiejętność efektywnego planowania pracy, ustalania priorytetów,
- umiejętność pracy w zespole jak i samodzielnie,
- dyspozycyjność (praca w systemie zmianowym w różnych godzinach, w tym w godzinach nocnych),
- niekaralność,
- pracowitość, sumienność, lojalność, odpowiedzialność.

Mile widziane:

- znajomość systemów lotniskowych (systemy odpraw, systemy informacji dla pasażerów, etc.)
- znajomość zasad administracji, projektowania oraz budowy sieci kablowych/bezprzewodowych,
- znajomość tworzenia stron internetowych (w tym PHP, CSS, SQL),
- umiejętność korzystania z oprogramowania do tworzenia grafiki (np. Corel, Photoshop),
- znajomość obsługi urządzeń sieciowych,
- znajomość działania i administracji urządzeniami Cisco oraz rozwiązaniami UTM,
- podstawowa znajomość systemu LINUX,
- znajomość systemów opartych o bazy danych,
- prawo jazdy kat. „B”,
- ukończone szkolenie z administrowania sieciami teleinformatycznymi kancelarii niejawnych,
- poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli zastrzeżone/poufne,
- znajomość systemów zabezpieczenia technicznego w zakresie ochrony (system kontroli dostępu, CCTV, etc.),
- uprawnienia SEP do 1kV.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- pakiet świadczeń socjalnych,
- ciekawą i stabilną pracę w przyjaznej atmosferze i młodym zespole.

Zainteresowane osoby prosimy o składanie bądź przesyłanie CV oraz listu motywacyjnego

do dnia 24.09.2017 r. roku

- **pocztą** na adres:
Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o., ul. Gen. S. Maczka 35 , 94-328 Łódź
z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko – Administrator Systemów Lotniskowych**”
lub
- **drogą elektroniczną** na adres e-mail: rekrutacja@airport.lodz.pl
z dopiskiem w tytule maila „**Dotyczy naboru na stanowisko – Administrator Systemów Lotniskowych**”
lub
- **w Sekretariacie Biura Portu** z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko – Administrator Systemów Lotniskowych**”.

Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

Skontaktujemy się z wybranymi osobami, z którymi będą przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne.

O dokładnym terminie poinformujemy każdego kandydata osobiście.

Informujemy, iż dokumenty aplikacyjne muszą zawierać poniższą klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji oraz zgodę na przetwarzanie tych danych także po zakończeniu procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.)”.