

Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o.
poszukuje kandydatów na

stanowisko ds. Projektów i Przetargów

Opis stanowiska pracy:

Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna m.in. za:

- prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i sektorowego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- przygotowywanie i administrowanie aukcjami elektronicznymi prowadzonymi w postępowaniach,
- przygotowywanie, opiniowanie pod względem zgodności z przepisami prawa zamówień publicznych i wprowadzanie do elektronicznego systemu udzielania zamówień (systemu aukcji elektronicznych) zleconej dokumentacji lub korespondencji przetargowej, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, projektów umów lub istotnych postanowień umownych,
- przygotowanie i opiniowanie pod względem zgodności z przepisami prawa projektów umów, porozumień, zmian i aneksów do umów lub porozumień, wypowiedzeń, odstąpień itp.,
- prowadzenie rejestrów oraz bieżących spraw administracyjno-biurowych.

Wymagania stawiane kandydatom:

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: administracja, prawo),
- mile widziane doświadczenie w przygotowywaniu umów, praktyczna znajomość przepisów Kodeksu cywilnego w zakresie umów,
- mile widziane doświadczenie w przygotowywaniu i analizowaniu dokumentacji w trakcie realizacji projektów współfinansowanych z Budżetu UE,
- umiejętność analizy i weryfikacji rozwiązań i zapisów kontraktowych,
- praktyczna znajomość przygotowania dokumentacji i realizacji zamówień publicznych,
- biegła znajomość obsługi komputera, środowiska Google oraz pakietu MS Office,
- co najmniej dobra znajomość języka angielskiego,

a ponadto:

- silna motywacja i chęć do pracy,
- samodzielność w działaniu i umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność myślenia analitycznego i wyszukiwania informacji,
- wysoka odpowiedzialność i zaangażowanie w powierzone obowiązki,
- umiejętność budowania i podtrzymywania dobrych relacji interpersonalnych,
- umiejętność efektywnej organizacji czasu pracy,
- wysoka kultura osobista,
- wysoka odporność na stres.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- pakiet świadczeń socjalnych wraz z opieką medyczną,
- ciekawą i stabilną pracę w przyjaznej atmosferze i młodym zespole.

Zainteresowanych prosimy o składanie bądź przesyłanie CV oraz listu motywacyjnego:

do dnia 15 października br.

- **pocztą** na adres: **Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o., ul. Gen. S. Maczka 35 , 94-328 Łódź z dopiskiem „Rekrutacja na stanowisko ds. Projektów i Przetargów”** lub
- **drogą elektroniczną** na adres e-mail: rekrutacja@airport.lodz.pl z dopiskiem w tytule maila „Rekrutacja na stanowisko ds. Projektów i Przetargów” lub
- **w Sekretariacie Biura Portu z dopiskiem „Rekrutacja na stanowisko ds. Projektów i Przetargów”.**

Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

Skontaktujemy się z wybranymi osobami, z którymi będą przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne.

O dokładnym terminie poinformujemy każdego kandydata osobiście.

Informujemy, iż dokumenty aplikacyjne muszą zawierać poniższą klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji oraz zgodę na przetwarzanie tych danych także po zakończeniu procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.)”.