

OGŁOSZENIE ZEWNĘTRZNE

Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta sp. z o.o. informuje, że poszukuje osób zainteresowanych zawarciem umowy cywilnoprawnej w celu wykonywania czynności w zakresie obsługi klienta (zwane dalej „Ogłoszeniem” lub „Konkursem”)

I. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA/ZAMAWIAJĄCEGO:

Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta sp. z o.o.
ul. Gen. S. Maczka 35, 94-328 Łódź
nr tel.: (+48) 42 683 52 10, nr fax: (+48) 42 683 52 06

II. PRZEDMIOT OGŁOSZENIA:

1. **Zakres czynności/obowiązki:**
 - obsługa grup odwiedzających escape room - rola mistrza gry;
 - wykonywanie zdjęć pamiątkowych uczestnikom gry;
 - obsługa systemu rezerwacji;
 - przywracanie pomieszczeń i terenu z zagadkami do stanu wyjściowego;
 - dbanie o czystość i prawidłowe funkcjonowanie escape roomu.
2. **Planowany czas trwania umowy:** od 12.07.2018 r. do 30.11.2018 r.
3. **Termin zawarcia umowy:** niezwłocznie.
4. **Czas wykonywania czynności:** orientacyjna liczba godzin w miesiącu kalendarzowym - ok. 144 - w zależności od potrzeb Portu Lotniczego Łódź, zgodnie z planem wynikającym z harmonogramu otwarcia escape roomu.
5. **Maksymalna stawka za obsługę rejsu (3 h):** nie więcej niż 13,00 złotych brutto za godzinę.
6. **Planowana liczba osób, z którymi zostaną zawarte umowy:** 1 osoba spełniająca wymogi Ogłoszenia.
7. **Wymagania:**
 - preferowany status studenta uczelni wyższej;
 - dyspozycyjność w czasie wolnym od zajęć szkolnych (w tym weekendy);
 - niekaralność;
 - mile widziana znajomość obsługi komputera;
 - znajomość języka angielskiego w co najmniej stopniu komunikatywnym (weryfikacja podczas rozmowy kwalifikacyjnej);
 - wysoka kultura osobista;
 - umiejętność pracy w zespole;
 - umiejętność pracy pod presją czasu i wykonywania wielu zróżnicowanych zadań jednocześnie;
 - zaangażowanie i dokładność w wykonywaniu powierzonych obowiązków;
 - zdolności manualne i techniczne
 - mile widziane doświadczenie w pracy przy obsłudze klienta oraz
 - pozytywna energia i otwartość na uczestników gry

III. SKŁADANIE OFERT:

1. Sposób, miejsce i termin składania ofert, osoby upoważnione do kontaktu z zainteresowanymi osobami i uczestniczące w postępowaniu:
 - a) **Oferty można składać:**
 - pocztą elektroniczną na adres e-mail: e.barys@airport.lodz.pl wpisując w tytule wiadomości „Oferta – Obsługa Pasażerów i Załóg” albo
 - b) **pisemnie** na adres Biura Zarządu Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta sp. z o.o., ul. Gen. S. Maczka 35, 94-328 Łódź.

2. Oferty należy składać do 06 lipca 2018 r. do godz. 12⁰⁰. Wnioski złożone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane.
3. Osoby upoważnione do kontaktu z zainteresowanymi osobami i osoby uczestniczące w postępowaniu ze strony Zamawiającego to:
 - p. Łukasz Calka – Specjalista ds. Ochrony Środowiska, e-mail: l.calka@airport.lodz.pl;
 - p. Monika Kotwas – Kierownik Działu Kadr, e-mail: m.kotwas@airport.lodz.pl;
 - p. Edyta Barys – Referent ds. Projektów i Przetargów, e-mail: e.barys@airport.lodz.pl.
4. Wzór Oferty w odpowiedzi na ogłoszenie dot. wykonywania czynności Obsługi Pasażerów i Załóg stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

IV. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Z zainteresowanymi osobami zostaną przeprowadzone rozmowy wstępne.
2. Z zainteresowanymi osobami, które złożą oferty w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie, spełniającymi wymogi Ogłoszenia zostaną zawarte umowy cywilnoprawne zgodnie z istotnymi postanowieniami umownymi określonymi w rozdz. V Ogłoszenia. Decydują: kolejność złożenia oferty przez zainteresowaną osobę, zaproponowane warunki oferty oraz wynik rozmów wstępnych.
3. Jeżeli zainteresowana osoba, której oferta została wybrana, uchyliła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę kolejną spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Organizator zastrzega możliwość zamknięcia Konkursu bez podawania przyczyny, bez wybrania jakiegokolwiek oferty, w szczególności po otwarciu ofert oraz w przypadku nie wpłynięcia żadnej oferty.
5. W przypadku, gdy osoba zainteresowana w dniu złożenia oferty nie ukończyła 18. roku życia, niezbędne jest złożenie wraz z dokumentami zgody rodzica/opiekuna prawnego na wykonywanie czynności objętych zakresem niniejszego Ogłoszenia.

V. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE:

1. Strony zobowiązują się, każda w swoim zakresie, do ścisłej współpracy przy realizacji umowy cywilnoprawnej.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w Ogłoszeniu zgodnie z dostarczonym harmonogramem, w uzgodnionych przez Strony terminach, zgodnie z zapotrzebowaniem.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest:
 - stawić się w miejscu wykonywania czynności w ramach umowy cywilnoprawnej co najmniej 30 min. przed pierwszą grą wynikającą z harmonogramu.
 - wykonywać zadania określone przez osoby z personelu Zamawiającego wskazanych przez Zamawiającego do nadzoru nad wykonywaniem obowiązków przez Zleceniobiorcę;
 - wykonywać obowiązki zgodnie z zasadami bezpieczeństwa prowadzonej obsługi klienta;
 - dbać o powierzony mu mienie.
4. W przypadku nienależytego lub nieprawidłowego świadczenia usługi Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od umowy i realizacji usługi.

Zatwierdzam:


Artur Fraj
Dyrektor Handlowy
Prokurent

Łódź, 26.06.2018 r.