

## OGŁOSZENIE

o konkursie ofert wraz z negocjacjami na wyposażenie i zarządzanie ogólnodostępnym parkingiem dla samochodów osobowych położonym w Łodzi przy ul. Gen. S. Maczka 35  
(zwane dalej „Ogłoszeniem”)

**ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE OFERT WRAZ Z NEGOCJACJAMI**  
na wyposażenie i zarządzanie ogólnodostępnym parkingiem dla samochodów  
osobowych położonym w Łodzi przy ul. Gen. S. Maczka 35  
(zwane dalej „Zaproszeniem”)

Zatwierdzam:

Z upoważnienia  
Kierownika Zamawiającego

Artur Fraj

Prokurent samoistny,  
Dyrektor Handlowy

Łódź, 15 listopada 2018 r.

Strona 1 z 6

#### I. ZAMAWIAJĄCY/ORGANIZATOR KONKURSU

Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o.  
Adres: ul. Gen. S. Maczka 35, 94-328 Łódź  
KRS: 0000057719, NIP: 7290113494, REGON: 7078846  
www: <http://www.lotnisko.lodz.pl>, BIP: <http://www.bip.airport.lodz.pl/>  
Prowadzący postępowanie: Jan Bogolebski – Kierownik Działu Technicznego

#### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie wewnętrznych uregulowań Zamawiającego. **Do postępowania nie stosuje się** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (na podstawie art. 133 ust. 1 w zw. z art. 132 ust. 1 pkt 2 oraz art. 11 ust. 8).

#### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wyposażenie i zarządzanie ogólnodostępnym parkingiem dla samochodów osobowych położonym w Łodzi przy ul. Gen. S. Maczka 35 (dalej: „Parking”)** zgodnie z zakresem wskazanym w Załączniku nr 6 do Zaproszenia.
2. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał **wizji lokalnej** terenu oraz jego otoczenia. Formę i czas dokonania wizji lokalnej należy uzgodnić z p. Janem Bogolebskim – Kierownikiem Działu Technicznego, nr tel.: +48 601 878 887, e-mail: [j.bogolebski@airport.lodz.pl](mailto:j.bogolebski@airport.lodz.pl). Wizje lokalne prowadzone będą **do 29 listopada 2018 r. (czwartek) do godziny 13<sup>00</sup>**.

#### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Umowa zostanie zawarta na czas określony: 10 lat od dnia zawarcia.

#### V. SKŁADANIE OFERT

1. Wykonawcy składają **oferty wstępne** w formie elektronicznej na adresy poczty elektronicznej: [a.matuszewska@airport.lodz.pl](mailto:a.matuszewska@airport.lodz.pl), [a.fraj@airport.lodz.pl](mailto:a.fraj@airport.lodz.pl), [r.makowski@airport.lodz.pl](mailto:r.makowski@airport.lodz.pl) oraz [j.bogolebski@airport.lodz.pl](mailto:j.bogolebski@airport.lodz.pl) **do 29 listopada 2018 r. (czwartek) do godziny 13<sup>00</sup>** z dopiskiem „Oferta na wyposażenie i zarządzanie ogólnodostępnym parkingiem dla samochodów osobowych”.
2. Wykonawcy, **pod rygorem odrzucenia oferty**, składają oferty wstępne zawierające:
  - a. oświadczenie (podpisane przez osobę/-y upoważnioną/-e skan) potwierdzające spełnianie wymagań stawianych przez Zamawiającego/ o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia oraz
  - b. wykaz usług (podpisany przez osobę/-y upoważnioną/-e skan) zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia oraz
  - c. wykaz narzędzi (podpisany przez osobę/-y upoważnioną/-e skan) zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia oraz
  - d. formularz oferty wstępnej (podpisany przez osobę upoważnioną skan) zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Zaproszenia oraz
  - e. informację dot. grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Zaproszenia oraz
  - f. na potwierdzenie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający żąda dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową wskazaną w pkt VI.1.d Zaproszenia wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego opłacenie składki ubezpieczeniowej oraz
  - g. wstępny opis koncepcji zarządzania Parkingiem (opis koncepcji objęty będzie tajemnicą przedsiębiorstwa każdego z podmiotów składających ofertę) (podpisany przez osobę/-y upoważnioną/-e skan) zawierający co najmniej: szczegółową wycenę, projekt zmiany organizacji ruchu, harmonogram prac, projekt przebudowy ul. Sołtyka, oceniany pod względem:
    - kompleksowości i spójności zaproponowanego rozwiązania;
    - uzasadnienia zaproponowanego rozwiązania;
  - h. pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentacji Oferenta – jeżeli Oferenta reprezentuje pełnomocnik.
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
4. Organizator konkursu dokona kontroli ofert wstępnych.
  - a. Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy do upływu terminu składania ofert wstępnych nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

- b. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w konkursie oraz spełnianie przez ofertę wstępną wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert wstępnych.
- c. Zamawiający dopuszcza prowadzenie korespondencji, o której mowa w pkt a i b powyżej w formie elektronicznej.
5. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu. Wszystkie strony oferty powinny być zaparafowane przez Wykonawcę oraz ponumerowane.
6. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, dokumenty, korespondencja sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki w ofercie, muszą być zaparafowane przez Wykonawcę lub Pełnomocnika (jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik).
8. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie elektronicznej jako zeskanowane dokumenty. Zamawiający wskazuje, że dopuszczalnymi formatami plików są formaty obsługiwane przez oprogramowanie Adobe Acrobat Reader DC (rozszerzenie .pdf).

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - a. posiadają posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień: Zamawiający nie wskazuje żadnych szczegółowych warunków w tym zakresie;
  - b. posiadają zdolność techniczną lub zawodową w zakresie doświadczenia: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
    - w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert wstępnych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie nieprzerwanie zarządzał powierzchniami parkingowymi na co najmniej 3 (trzech) płatnych parkingach, z czego każdy z tych parkingów posiada/ł pojemność minimum 200 miejsc postojowych oraz jest wyposażony w co najmniej jeden szlaban wjazdowy wraz z bileterką, jeden szlaban wyjazdowy wraz z bileterką oraz jedną kasę automatyczną umożliwiającą dokonanie płatności za parkowanie;
    - w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert wstępnych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie prowadził co najmniej jeden parking przy porcie lotniczym, na podstawie umowy zawartej bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a portem lotniczym,
    - w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert wstępnych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie prowadził co najmniej 2 (dwa) parkingi zarządzane przez Centrum Zarządzania z następującymi funkcjonalnościami:
      - (i) podgląd on-line statusu systemu parkingowego (weryfikację stanu ilości biletów w urządzeniach parkingowych na wjeździe na parking, podgląd statystyk transakcji),
      - (ii) monitorowanie sygnałów systemu CCTV oraz stałą komunikację głosową pomiędzy urządzeniami systemu parkingowego, tj. kasą automatyczną, wjazdem i wyjazdem, a pracownikiem Centrum Zarządzania celem stałej pomocy dla korzystających z parkingu,gdzie w skład wyposażenia każdego z tych parkingów wchodzi co najmniej jedna kasa automatyczna, jeden szlaban wjazdowy wraz z bileterką i jeden szlaban wyjazdowy wraz z bileterką - wraz z możliwością otwarcia i zamknięcia bariery parkingowej on-line oraz stałą komunikacją głosową pomiędzy urządzeniami systemu parkingowego, tj. kasą automatyczną, wjazdem i wyjazdem, a pracownikiem Centrum Zarządzania celem stałej pomocy dla korzystających z parkingu;
  - c. posiadają zdolność techniczną lub zawodową w zakresie potencjału technicznego: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje czynnym 24 godziny na dobę Centrum Zarządzania z następującymi funkcjonalnościami:
    - (i) podgląd on-line statusu systemu parkingowego (weryfikację stanu ilości biletów w urządzeniach parkingowych na wjeździe na parking, podgląd statystyk transakcji),
    - (ii) monitorowanie sygnałów systemu CCTV oraz stałą komunikację głosową pomiędzy urządzeniami systemu parkingowego tj. kasą automatyczną, wjazdem i wyjazdem, a pracownikiem Centrum Zarządzania celem stałej pomocy dla korzystających z parkingu;
  - d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1 500 000,00 (słownie: jeden milion pięćset tysięcy 00/100) złotych;
  - e. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia: z postępowania o udzielenie zamówienia podlegają wykluczeniu wykonawca/-y:
    - który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,

- wobec którego wydano prawomocny wyrok lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - wobec których wydano prawomocny wyrok za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  - który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria selekcji lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
  - który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba powiązana z nim stosunkiem cywilnoprawnym na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
  - który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
  - którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (dalej: „UOKiK”), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - pozostających w sporze, dotyczącym realizacji zamówienia udzielonego przez Spółkę, ze Spółką,
  - którzy w okresie trzech lat poprzedzających wszczęcie postępowania nie wykonali zamówienia udzielonego im przez Spółkę bądź wykonali je z nienależytą starannością.
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za niezłożoną.
  3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie konkursu.
  4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
  5. W celu potwierdzenia wymagań stawianych przez Zamawiającego wraz z ofertą (zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zaproszenia), Wykonawcy składają oświadczenia zgodne z Załącznikami nr 1, nr 2 i nr 3 do Zaproszenia.

## VII. NEGOCJACJE

1. Po złożeniu przez Wykonawców wstępnych ofert, Zamawiający zaprasza do negocjacji 2 (dwóch) Wykonawców, którzy spełnią warunki, o których mowa w pkt VI Zaproszenia, oraz których oferty wstępne odpowiadają oczekiwanemu zakresowi oraz zdobyły najwyższą punktację, przy czym punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższymi zasadami:
  - a. **kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej** (najlepsza oferta otrzyma maksymalną wartość):
    - cena: waga 80% (0-80 pkt), charakter: rosnący,
    - termin uruchomienia nowego systemu parkingowego: waga 10% (0-10 pkt), charakter rosnący,
    - koncepcja zarządzania Parkingiem (na podstawie złożonych z ofertą dokumentów): waga 10% (0-10 pkt), charakter rosnący.
  - b. **sposób oceny ofert wstępnych:**
    - dla kryterium *cena* oferta wstępna otrzyma punktację zg. z następującym wzorem:  

$$(P_c) = (cena\ oferty\ ocenianej / cena\ oferty\ najlepszej) * 80\ pkt;$$
    - dla kryterium *termin uruchomienia nowego systemu parkingowego* oferta wstępna otrzyma punktację zg. z następującym wzorem:  

$$(P_t) = (termin\ oferty\ ocenianej / termin\ oferty\ najlepszej) * 10\ pkt;$$
    - dla kryterium *koncepcja zarządzania Parkingiem* oferta wstępna otrzyma ilość punktów wynikającą z sumy punktów za każde podkryterium ( $P_k$ ):
      - (i) kompleksowość i spójność zaproponowanego rozwiązania (0-5 pkt) – znaczenie w punktach: 5 pkt;

(ii) uzasadnienia zaproponowanego rozwiązania (0-5 pkt) – znaczenie w punktach: 5 pkt;

c. dla ustalenia kolejności według **oceny kryterialnej konkursu (P)** wykorzystany zostanie następujący wzór:

$$P = P_c + P_l + P_k.$$

2. Negocjacje zostaną przeprowadzane są z każdym z Wykonawców indywidualnie i będą miały poufny charakter.
3. Po przeprowadzeniu negocjacji, Wykonawcy przedkładają **ofertę**. Oferty przedłożone przez Wykonawców mogą podlegać ostatecznym negocjacom, z zachowaniem zasady równego traktowania Wykonawców i uczciwej konkurencji.
4. Przedmiotem negocjacji będą szczegółowe postanowienia realizacji zamówienia, w tym postanowienia wynikające z Załącznika nr 6 do Zaprośzenia Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek, pod rygorem odrzucenia oferty, poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę/rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM I OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający dopuszcza składanie wszelkiego rodzaju oświadczeń, wniosków, zawiadomień informacji itp. (dalej zbiorczo „**Korespondencja**”) za pomocą poczty elektronicznej.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz zagadnień formalno-prawnych: p. Jan Bogolebski (e-mail: [j.bogolebski@airport.lodz.pl](mailto:j.bogolebski@airport.lodz.pl)), p. Artur Fraj (e-mail: [a.fraj@airport.lodz.pl](mailto:a.fraj@airport.lodz.pl)) oraz p. Anna Matuszewska (e-mail: [a.matuszewska@airport.lodz.pl](mailto:a.matuszewska@airport.lodz.pl)).

#### IX. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.
2. Wykonawcy będą związani ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający przeprowadził w przedmiocie zamówienia dialog techniczny przed wszczęciem niniejszego postępowania.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – w takiej sytuacji przepisy, a także postanowienia zaproszenia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy, o których mowa powyżej, ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia.
  - a. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zamawiający będzie prowadził wszelką Korespondencję wyłącznie z tak ustanowionym pełnomocnikiem.
  - b. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 4, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedstawienia oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny na każdym jego etapie, a także zamknięcia konkursu bez wybrania jakiegokolwiek oferty.
6. Zamawiający ma prawo w każdym momencie trwania konkursu wykluczyć z udziału w nim Oferenta – w tym odmówić mu możliwości wzięcia w negocjacjach – jeżeli powziął w stosunku do niego uzasadnione podejrzenie działalności sprzecznej z niniejszym Ogłoszeniem lub Oferenta, którego działania wypełniają znamiona czynu nieuczciwej konkurencji.
7. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Ogłoszenia w każdym czasie, w tym na wniosek Oferenta, również w trakcie trwania konkursu. O wszelkich zmianach Ogłoszenia Organizator niezwłocznie informuje Oferentów poprzez umieszczenie stosownej informacji na jego stronie internetowej <http://www.lotnisko.lodz.pl> i BIP: <http://www.bip.airport.lodz.pl/>.
8. W przypadku zaistnienia pomiędzy Organizatorem a uczestnikami sporu związanego z konkursem będą oni dążyć do polubownego rozwiązania. W przypadku niemożności uzyskania porozumienia wszelkie spory zostaną rozstrzygnięte przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Organizatora.
9. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Zaprośzeniem stosuje się przepisy prawa polskiego.

10. Zamawiający przewiduje zawarcie z Wykonawcami umowy w sprawie zamówienia.
11. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być złożone w osobnym dokumencie. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą:
  - wyjaśnień czy informacja wskazana jako tajemnica przedsiębiorstwa ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą oraz
  - złożenia dokumentów, z których wynika podjęcie konkretnych działań Wykonawcy w celu zapewnienia, że dostęp do informacji wskazanej jako tajemnica przedsiębiorstwa nie jest powszechnie możliwy.Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane podczas składania ofert, tj.: informacje dot. ceny, terminu wykonania zamówienia.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających.
15. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o konkursie ofert wraz z negocjacjami na wyposażenie i zarządzanie ogólnodostępnym parkingiem dla samochodów osobowych (...)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (patrz: Uwaga 1)**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA (patrz: Uwaga 2)**

Ja/My niżej podpisana/-y/-i

Wykonawca` .....

(Pełna nazwa, adres siedziby, NIP, REGON, nr telefonu, nr fax, adres e-mail)

ubiegając się o udzielenie zamówienia na jest wyposażenie i zarządzanie ogólnodostępnym parkingiem dla samochodów osobowych położonym w Łodzi przy ul. Gen. S. Maczka 35

**oświadczam/-y, że:**

- a) spełniam/-my warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu;
- b) nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w pkt VI.1.e Zaproszenia do składania ofert w przedmiotowym konkursie.

Podpis/-y:

Lp.	Pełna nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie	Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie	Pieczęć	Miejscowość i data
1.					
2.					

**Uwaga 1:** w przypadku złożenia oferty wspólnej oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

**Uwaga 2:** w przypadku złożenia oferty wspólnej oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.

**Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o konkursie ofert wraz z negocjacjami na wyposażenie i zarządzanie ogólnodostępnym parkingiem dla samochodów osobowych (...)**

**WYKAZ USŁUG**

Ja/My niżej podpisana/-y/i

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)

ubiegając się o udzielenie zamówienia na jest wyposażenie i zarządzanie ogólnodostępnym parkingiem dla samochodów osobowych położonym w Łodzi przy ul. Gen. S. Maczka 35

oświadczam/-my, że posiadam/-y wymaganą przez Zamawiającego zdolność techniczną lub zawodową w zakresie doświadczenia, oraz że:

a. zarządzałem/-am/-liśmy powierzchniami parkingowymi na nw. płatnych parkingach:

Lp.	Przedmiot usługi (ze szczegółowym opisem zakresu zrealizowanej/realizowanej usługi)	Pojemność miejsc parkingowych oraz ilość szlabanów wjazdowych wraz z bileterką, ilość szlabanów wyjazdowych wraz z bileterką oraz kasą automatyczną umożliwiającą dokonanie płatności za parkowanie	Wartość usługi [zł netto]	Termin rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi	Podmiot, na rzecz którego usługa została zrealizowana/ jest realizowana (nazwa, adres, nr telefonu, e-mail)
1.		Pojemność miejsc parkingowych: ..... Wyposażenie: - ..... szt. szlabanu wjazdowego wraz z bileterką; - ..... szt. szlabanu wyjazdowego wraz z bileterką oraz ..... szt. kasy automatycznej umożliwiającej dokonanie płatności za parkowanie.			
2.		Pojemność miejsc parkingowych: ..... Wyposażenie: - ..... szt. szlabanu wjazdowego wraz z bileterką; - ..... szt. szlabanu wyjazdowego wraz z bileterką oraz ..... szt. kasy automatycznej umożliwiającej dokonanie płatności za parkowanie.			
3.		Pojemność miejsc parkingowych: ..... Wyposażenie: - ..... szt. szlabanu wjazdowego wraz z bileterką; - ..... szt. szlabanu wyjazdowego wraz z bileterką oraz ..... szt. kasy automatycznej umożliwiającej dokonanie płatności za parkowanie.			

**Uwaga:** należy załączyć dowody określające, czy wymieniona(-e) usługa(-i) została(-y) wykonana(-e) / jest(sa) wykonywana(-e) należycie



b. *prowadziłem/-am/-liśmy nw. parking/-i przy nw. porcie/portach lotniczym/-ch:*

Lp.	Przedmiot usługi (ze szczegółowym opisem zakresu zrealizowanej/realizowanej usługi)	Podstawa prowadzenia parkingu	Wartość usługi [zł netto]	Termin rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi	Podmiot, na rzecz którego usługa została zrealizowana/ jest realizowana (nazwa, adres, nr telefonu, e-mail)
1.					

Uwaga: należy załączyć dowody określające, czy wymieniona(-e) usługa(-i) została(-y) wykonana(-e) / jest(sa) wykonywana(-e) należycie

c. *prowadziłem/-am/-liśmy nw. parking/-i zarządzane przez Centrum Zarządzania z funkcjonalnościami wskazanymi w ppkt VI.1.b tiret trzecie Zaproszenia:*

Lp.	Przedmiot usługi (ze szczegółowym opisem zakresu zrealizowanej/realizowanej usługi)	Wypożyczenie Centrum Zarządzania	Wartość usługi [zł netto]	Termin rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi	Podmiot, na rzecz którego usługa została zrealizowana/ jest realizowana (nazwa, adres, nr telefonu, e-mail)
1.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ..... szt. kas automatycznych;</li> <li>- ..... szt. szlabanu wjazdowego wraz z bileterką</li> <li>- ..... szt. szlabanu wjazdowego wraz z bileterką wraz z możliwością otwarcia i zamknięcia bariery parkingowej on-line oraz stałą komunikacją głosową pomiędzy urządzeniami systemu parkingowego, tj. kasą automatyczną, wjazdem i wyjazdem, a pracownikiem Centrum Zarządzania.</li> </ul>			
2.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ..... szt. kas automatycznych;</li> <li>- ..... szt. szlabanu wjazdowego wraz z bileterką</li> <li>..... szt. szlabanu wjazdowego wraz z bileterką wraz z możliwością otwarcia i zamknięcia bariery parkingowej on-line oraz stałą komunikacją głosową pomiędzy urządzeniami systemu parkingowego, tj. kasą automatyczną, wjazdem i wyjazdem, a pracownikiem Centrum Zarządzania.</li> </ul>			

Uwaga: należy załączyć dowody określające, czy wymieniona(-e) usługa(-i) została(-y) wykonana(-e) / jest(sa) wykonywana(-e) należycie

Podpis/-y:

Lp.	Pełna nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie	Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie	Pieczęć	Miejscowość i data
1.					
2.					

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o konkursie ofert wraz z negocjacjami na wyposażenie i zarządzanie ogólnodostępnym parkingiem dla samochodów osobowych (...)

**WYKAZ NARZĘDZI**

Ja/My niżej podpisana/-y/-i

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)

ubiegając się o udzielenie zamówienia na jest wyposażenie i zarządzanie ogólnodostępnym parkingiem dla samochodów osobowych położonym w Łodzi przy ul. Gen. S. Maczka 35

oświadczam/-my, że posiadam/-y zdolność techniczną lub zawodową w zakresie potencjału technicznego oraz dysponuję/-emy nw. czynnym 24 godziny na dobę Centrum Zarządzania:

Lp.	Rodzaj narzędzia dostępnego Wykonawcy	Funkcjonalności Centrum Zarządzania	Podstawa do dysponowania zasobami
1.		<ul style="list-style-type: none"> <li>-- podgląd on-line statusu systemu parkingowego (weryfikację stanu ilości biletów w urządzeniach parkingowych na wjeździe na parking, podgląd statystyk transakcji),</li> <li>-- monitorowanie sygnałów systemu CCTV oraz stałą komunikację głosową pomiędzy urządzeniami systemu parkingowego tj. kasą automatyczną, wjazdem i wyjazdem, a pracownikiem Centrum Zarządzania celem stałej pomocy dla korzystających z parkingu;</li> <li>-----</li> <li>-----</li> <li>-----</li> <li>-----</li> <li>-----</li> <li>-----</li> </ul>	

Podpis/-y:

Lp.	Pełna nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie	Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie	Pieczęć	Miejscowość i data
1.					
2.					

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o konkursie ofert wraz z negocjacjami na wyposażenie i zarządzanie ogólnodostępnym parkingiem dla samochodów osobowych (...)

### OFERTA WSTĘPNA

w odpowiedzi na zaproszenie Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o. do udziału w konkursie na wyposażenie i zarządzanie ogólnodostępnym parkingiem dla samochodów osobowych położonym w Łodzi przy ul. Gen. S. Maczka 35

Nazwa i adres Wykonawcy\*: .....

.....

.....

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Ja/My niżej podpisana/-y/-i:

1. **oświadczam/-y, że** zapoznałam/-em/-liśmy się z zaproszeniem do udziału w konkursie na wyposażenie i zarządzanie ogólnodostępnym parkingiem dla samochodów osobowych położonym w Łodzi przy ul. Gen. S. Maczka 35 (dalej „Zaproszenie”) wraz ze wszystkimi wyjaśnieniami i zmianami, nie wnoszę/-imy do nich żadnych zastrzeżeń, uznając się związanym/-ą/-ych określonymi w nich postanowieniami oraz akceptuję/-emy jego postanowienia oraz uzyskałam/-am/-liśmy niezbędne informacje do przygotowania odpowiedzi na Zaproszenie;
2. **oferuję/-my** stawkę miesięczną za świadczenie usługi zarządzania ogólnodostępnym parkingiem dla samochodów osobowych położonym w Łodzi przy ul. Gen. S. Maczka 35 w wysokości:
  - ..... (słownie:...../100) złotych brutto,
  - ..... (słownie:...../100) złotych netto,
  - stawka VAT: .....%, tj. .... (słownie:...../100) złotych;
3. **oferuję/-my** wykonać przedmiot zamówienia w terminie (termin uruchomienia nowego systemu parkingowego): ..... (słownie:.....) tygodni od dnia przekazania terenu Wykonawcy przez Zamawiającego;
4. do oferty **załączam/-y** opis koncepcji zarządzania Parkingiem, który stanowi tajemnicę mojego/naszego przedsiębiorstwa;
5. **oświadczam/-y, że:**
  - zaferowana cena obowiązywać będzie przez cały okres realizacji zamówienia;
  - zaferowana cena to łączne miesięczne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zapytania, obejmujące całkowity koszt realizacji zamówienia, w tym wraz z kosztami wszelkich usług towarzyszących, należnymi podatkami oraz innymi ewentualnymi kosztami, świadczeniami/obciążeniami związanymi z wynagrodzeniem;
  - zamówienie zrealizujemy w terminie wskazanym w zaproszeniu do składania ofert;
6. **osobą do kontaktów z Zamawiającym** jest p. ....; e-mail: ....., nr tel.: (+48) .....
7. **oświadczam/-y, że** jestem(-śmy) związany (-a/-i) ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
8. **oświadczam/-y, że** informacje zawarte w ofercie na stronach od ..... do ..... oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegam(-y), że nie mogą być udostępniane (wypełnić jeśli dotyczy);
9. **oświadczam/-y, że** wypełniłem(-am/-lismy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/-am/-liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu\*\*;

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).





**Załącznik nr 6 do Ogłoszenia o konkursie ofert wraz z negocjacjami na wyposażenie i zarządzanie ogólnodostępnym parkingiem dla samochodów osobowych (...)**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamawiający informuje, że obecnym systemem parkingowym wykorzystywanym na Parkingu jest: PM Abacus firmy DESIGNA.

**Obowiązki Wykonawcy obejmują w szczególności:**

1. Wykonawca (Zarządzający) zapewni działalność Parkingu we wszystkie dni tygodnia, 24 godziny na dobę z uwzględnieniem następujących zasad:
  - a. obsługa osobowa Zarządzającego na Parkingu w godzinach od 06.00 do 23.30 (jedna osoba na zmianie, w tym kierownik przez 8 h w godzinach dziennych w dni od poniedziałku do piątku) wraz ze wsparciem Centrum Zarządzania,
  - b. obsługa Parkingu z poziomu Centrum Zarządzania w godzinach od 23.30 – do 06.00.
2. Wykonawca wyposaży Parking w Centrum Zarządzania umożliwiające:
  - a. podgląd on-line statusu systemu parkingowego (weryfikację stanu ilości biletów w urządzeniach parkingowych na wjeździe na parking, podgląd statystyk transakcji);
  - b. monitorowanie sygnałów systemu CCTV oraz stałą komunikację głosową pomiędzy urządzeniami systemu parkingowego tj. kasą automatyczną, wjazdem i wyjazdem, a pracownikiem Centrum Zarządzania celem stałej pomocy dla korzystających z parkingu.
3. Zarządzający na własny koszt wykona inwestycję, polegającą na modernizacji systemu parkingowego w zakresie zgodnym z koncepcją organizacji ruchu złożoną w przedmiotowym postępowaniu, obejmującą co najmniej:
  - a. opracowanie i realizację projektu zmiany organizacji ruchu oraz projektu przebudowy ul. Sołtyka i układu drogowego przed Terminalem Pasażerskim. Powyższe projekty należy wykonać dopiero po akceptacji zamawiającego,
  - b. wyposażenie Parkingu w dodatkowe terminale wjazdowe oraz (współpracujące z istniejącym na obszarze Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta systemem parkingowym) wraz ze szlabanami i niezbędnym okablowaniem. Ilość dodatkowych terminali uzależniona będzie od zaproponowanego projektu zmiany organizacji ruchu przy czym należy przyjąć nie mniej niż po jednym terminalu wjazdowym i wyjazdowym dla samochodów ciężarowych oraz dodatkowym terminalu wjazdowym dla komunikacji miejskiej,
  - c. doposażenie 2 (dwóch) istniejących kas automatycznych w urządzenia umożliwiające płatności bezgotówkowe lub montaż przynajmniej 2 (dwóch) nowych kas automatycznych o takich funkcjonalnościach
  - d. wymiana serwera systemu parkingowego na nowy o co najmniej takich samych parametrach technicznych jak wchodzący obecnie w skład systemu parkingowego,
  - e. montaż intercomów we wszystkich urządzeniach (kasy automatyczne, terminale wjazdowe/ wyjazdowe, Biuro Parkingu – stacja nabiurkowa) umożliwiających kontakt z Biurem Parkingu oraz zdalną obsługę Parkingu,
  - f. montaż systemu kamer CCTV na wjazdach oraz wyjazdach oraz przy wszystkich kasach automatycznych wraz z rejestratorem i niezbędnym okablowaniem, umożliwiającym podgląd urządzeń Systemu Parkingowego oraz transmisję sygnału do Centrum Zarządzania w celu zdalnego zarządzania Parkingiem,
  - g. termin rozpoczęcia prac zostanie uzgodniony z Wykonawcą po zawarciu umowy, termin wykonania wskazuje Wykonawca w ofercie.
4. Zarządzający na własny koszt wykona i będzie utrzymywał w niezbędnym zakresie pionowe oznakowanie informacyjne Parkingu, tj. w szczególności regulaminy Parkingu, cenniki, tablice kierunkowe i informacyjne.
5. Zarządzający będzie zobowiązany do zapewnienia sprawnej działalności Parkingu, w tym w szczególności zagwarantuje:
  - a. przeszkolonych pracowników wraz z nadzorem kadry kierowniczej,
  - b. pełną obsługę klientów Parkingu - informacja, pomoc, reklamacje,
  - c. jednolite umundurowanie pracowników parkingowych w odzież służbową Wykonawcy,
  - d. ponoszenie kosztów zakupu niezbędnych materiałów eksploatacyjnych (bilety parkingowe, karty abonamentowe i inne),
  - e. kolekcję pieniędzy i transport do banku przy wykorzystaniu konwojów wykonywanych przez profesjonalną agencję ochrony,
  - f. pełną ewidencję opłat za parkowanie godzinowe na podstawie biletów oraz opłat abonamentowych,
  - g. rozliczanie oraz wpłata przychodów na rachunek bankowy Zleceniodawcy,
  - h. pełną księgowość sprzedaży i działalności Parkingu,
  - i. przedstawianie Zamawiającemu raportów o wysokości przychodów uzyskanych w każdym miesiącu działalności,
  - j. zapewnienie stałej łączności z zespołem Zarządzającego (telefoniczna łączność z kadrą Zamawiającego oraz łączność w razie potrzeby z klientami przez interkomy umieszczone w kolumnie wjazdowej lub wyjazdowej oraz kasach automatycznych),
  - k. następujące czasy reakcji oraz sposoby i terminy usuwania uszkodzeń i awarii:

- czas reakcji na awarię do 30 minut,
  - nielimitowana ilość dojazdów zespołu serwisowego,
  - w przypadku wystąpienia awarii systemu parkingowego nie wymagającej wymiany części - usunięcie awarii w terminie do 48 godzin. W razie przekroczenia przez Zarządzającego powyższego terminu, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia awarii na koszt Zarządzającego,
  - w przypadku wystąpienia awarii systemu parkingowego powodującego konieczność wymiany części – sprowadzenie części zamiennych po uprzedniej akceptacji ich kosztu oraz terminu realizacji przez Zamawiającego oraz wymiana uszkodzonych części. Zamawiający ponosi jedynie koszty zakupu i sprowadzenia części, koszty wymiany części ponosi Zarządzający. W razie braku akceptacji kosztu lub przekroczenie terminu usunięcia awarii, Zamawiający będzie uprawniony do zakupu poszczególnych części we własnym zakresie,
  - w przypadku wystąpienia awarii systemu parkingowego powodującego konieczność interwencji producenta systemu parkingowego – zorganizowanie interwencji, po uprzedniej akceptacji jej kosztu przez Zamawiającego – koszty transportu i interwencji serwisu firmowego producenta systemu parkingowego ponosi Zamawiający. W razie braku akceptacji kosztu lub przekroczenia terminu usunięcia awarii, Zleceniodawca jest uprawniony do organizacji we własnym zakresie interwencji serwisu producenta,
  - w przypadku gdy usunięcie awarii trwa dłużej niż 48 godzin, Zarządzający zapewnia alternatywne metody obsługi parkingu,
- l. działalność marketingową mającą na celu promocję Parkingu wśród potencjalnych klientów, obejmującą co najmniej:
- umieszczenie informacji o Parkingu na stronie Wykonawcy wraz z możliwością dokonywania rezerwacji internetowych;
  - promocję (zastosowanie cen promocyjnych) Parkingu wśród klientów lotów wskazanych przez Zamawiającego;
  - umieszczenie banera reklamowego na głównej stronie internetowej Wykonawcy;
  - pozostałe, określone w trybie negocjacji.
- m. prowadzenie działań mających na celu pozyskiwanie reklamodawców na nośniki typu bilety, bariery szlabanowe itp., poprzez stworzenie oferty oraz prowadzenie aktywnej sprzedaży nośników reklamowych.
- n. sporządzanie sprawozdań finansowych oraz statystyk prowadzonych w oparciu o zainstalowany system parkingowy,
- o. opracowywanie oraz uzgodnienie regulaminu Parkingu,
- p. podejmowanie wszelkich niezbędnych działań w celu zmaksymalizowania przychodów i dochodu Zamawiającego z działalności Parkingu.

**Obowiązki Zamawiającego obejmują m.in.:**

1. Zamawiający zapewni Zarządzającemu Biuro Parkingu wraz z dostępem do symetrycznego przyłącza internetowego ze stałym publicznym adresem IP o przepustowości min. 10/10 Mb/s oraz linii telefonicznej ISDN na potrzeby obsługi Parkingu.
2. Zamawiający będzie ponosił koszty transakcji kartami kredytowymi, dostępu do Internetu, łącza telefonicznego, energii elektrycznej oraz zużytej wody w celu zasilania Biura Parkingu i urządzeń systemu parkingowego według wskazań podliczników.

**Załącznik nr 7 do Ogłoszenia o konkursie ofert wraz z negocjacjami na wyposażenie i zarządzanie ogólnodostępnym parkingiem dla samochodów osobowych (...)**

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH  
W PROCESIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
– OSOBA WSKAZANA PRZEZ UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA**

1. Administratorem danych osobowych jest Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi (94-328) przy ul. Gen. S. Maczka 35.  
Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych oraz do Inspektora Ochrony Danych (IOD):
  - a) adres: Łódź (94-328) przy ul. Gen. S. Maczka 35,
  - b) e-mail: [iod@airport.lodz.pl](mailto:iod@airport.lodz.pl),
  - c) telefon: /42/ 683-52-52 wewn. 1144.
2. Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, pozycję (stanowisko), adres e-mail oraz nr telefonu pracowników uczestnika postępowania (wykonawcy) lub upoważnionych przez wykonawcę osób. Dane osobowe Administrator pozyskuje z następującego źródła: informacje przekazywane Administratorowi przez uczestników postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia oraz realizacji umowy w wyniku wyboru oferty uczestnika jako najkorzystniejszej tj. na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w związku z obowiązkiem prawnym wynikającym ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), prowadzonego postępowania oraz treści umowy (jeśli taka została w postępowaniu przewidziana).
4. Dane osobowe będą przechowywane przez Administratora w celu przeprowadzenia postępowania oraz realizacji umowy zawartej z uczestnikiem, którego oferta została wybrana, odpowiednio do czasu zakończenia postępowania i upływu obowiązywania/rozwiązania umowy, a także po jej zakończeniu w celach dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy, wykonywania obowiązków gwarancyjnych, maksymalnie przez okres 10 lat od dnia zakończenia wykonania umowy tj. art. 6 ust. 1 pkt f) RODO.
5. Dane osobowe będą także przetwarzane przez Administratora danych po upływie obowiązywania/rozwiązaniu umowy z uczestnikiem, którego oferta została wybrana, w celu realizacji przez Administratora danych obowiązku przechowywania dokumentów księgowych - na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) RODO w związku z art. 74 ust. 2 pkt 4 ustawy o rachunkowości oraz w sytuacji gdy dane zamówienie udzielane jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych także na podstawie art. 97 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
6. Dane osobowe będą przechowywane w celu realizacji obowiązku przechowywania dokumentów księgowych – przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje i postępowanie zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione, oraz w przypadku gdy do danego zamówienia stosuje się ustawę prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego a w przypadku gdy czas trwania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przekracza 4 lata przez okres trwania umowy.
7. Do Pana/Pani danych mogą mieć dostęp podwykonawcy Administratora (podmioty przetwarzające), np. firmy księgowe, prawnicze, informatyczne, likwidatorzy szkód, wykonawcy usług w ramach likwidacji szkód.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do uzyskania kopii danych, przenoszenia danych lub żądania ograniczenia przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na potrzeby udziału w postępowaniu oraz realizacji umowy w wyniku wyboru oferty wykonawcy jako najkorzystniejszej. Sprzeciw można zgłosić w dogodny dla siebie sposób, a w szczególności poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail [iod@airport.lodz.pl](mailto:iod@airport.lodz.pl) lub za pośrednictwem innych środków porozumiewania się na odległość lub listownie na adres siedziby administratora danych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie albo innego organu nadzorczego posiadającego kompetencję do rozpoznania skargi w dacie jej wniesienia, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.