

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia o konkursie ofert wraz z negocjacjami na wyposażenie i zarządzanie ogólnodostępnym parkingiem dla samochodów osobowych (...)

SZCZEGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający informuje, że obecnym systemem parkingowym wykorzystywanym na Parkingu jest: PM Abacus firmy DESIGNA.

Obowiązki Wykonawcy obejmują w szczególności:

1. Wykonawca (Zarządzający) zapewni działalność Parkingu we wszystkie dni tygodnia, 24 godziny na dobę z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a. obsługa osobowa Zarządzającego na Parkingu w godzinach od 06.00 do 23.30 (jedna osoba na zmianie, w tym kierownik przez 8 h w godzinach dziennych w dni od poniedziałku do piątku) wraz ze wsparciem Centrum Zarządzania,
 - b. obsługa Parkingu z poziomu Centrum Zarządzania w godzinach od 23.30 – do 06.00.
2. Wykonawca wyposaży Parking w Centrum Zarządzania umożliwiające:
 - a. podgląd on-line statusu systemu parkingowego (weryfikację stanu ilości biletów w urządzeniach parkingowych na wjeździe na parking, podgląd statystyk transakcji);
 - b. monitorowanie sygnałów systemu CCTV oraz stałą komunikację głosową pomiędzy urządzeniami systemu parkingowego tj. kasą automatyczną, wjazdem i wyjazdem, a pracownikiem Centrum Zarządzania celem stałej pomocy dla korzystających z parkingu.
3. Zarządzający na własny koszt wykona inwestycję, polegającą na modernizacji systemu parkingowego w zakresie zgodnym z koncepcją organizacji ruchu złożoną w przedmiotowym postępowaniu, obejmującą co najmniej:
 - a. opracowanie i realizację projektu zmiany organizacji ruchu oraz projektu przebudowy ul. Sołtyka i układu drogowego przed Terminalem Pasażerskim. Powyższe projekty należy wykonać dopiero po akceptacji zamawiającego,
 - b. wyposażenie Parkingu w dodatkowe terminale wjazdowe oraz (współpracujące z istniejącym na obszarze Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta systemem parkingowym) wraz ze szlabanami i niezbędnym okablowaniem. Ilość dodatkowych terminali uzależniona będzie od zaproponowanego projektu zmiany organizacji ruchu przy czym należy przyjąć nie mniej niż po jednym terminalu wjazdowym i wyjazdowym dla samochodów ciężarowych oraz dodatkowym terminalu wjazdowym dla komunikacji miejskiej,
 - c. doposażenie 2 (dwóch) istniejących kas automatycznych w urządzenia umożliwiające płatności bezgotówkowe lub montaż przynajmniej 2 (dwóch) nowych kas automatycznych o takich funkcjonalnościach
 - d. wymiana serwera systemu parkingowego na nowy o co najmniej takich samych parametrach technicznych jak wchodzący obecnie w skład systemu parkingowego,
 - e. montaż intercomów we wszystkich urządzeniach (kasy automatyczne, terminale wjazdowe/ wyjazdowe, Biuro Parkingu – stacja nabiurkowa) umożliwiających kontakt z Biurem Parkingu oraz zdalną obsługę Parkingu,
 - f. montaż systemu kamer CCTV na wjazdach oraz wyjazdach oraz przy wszystkich kasach automatycznych wraz z rejestratorem i niezbędnym okablowaniem, umożliwiającym podgląd urządzeń Systemu Parkingowego oraz transmisję sygnału do Centrum Zarządzania w celu zdalnego zarządzania Parkingiem,
 - g. termin rozpoczęcia prac zostanie uzgodniony z Wykonawcą po zawarciu umowy, termin wykonania wskazuje Wykonawca w ofercie.
4. Zarządzający na własny koszt wykona i będzie utrzymywał w niezbędnym zakresie pionowe oznakowanie informacyjne Parkingu, tj. w szczególności regulaminy Parkingu, cenniki, tablice kierunkowe i informacyjne.
5. Zarządzający będzie zobowiązany do zapewnienia sprawnej działalności Parkingu, w tym w szczególności zagwarantuje:
 - a. przeszkolenych pracowników wraz z nadzorem kadry kierowniczej,
 - b. pełną obsługę klientów Parkingu - informacja, pomoc, reklamacje,
 - c. jednolite umundurowanie pracowników parkingowych w odzież służbową Wykonawcy,
 - d. ponoszenie kosztów zakupu niezbędnych materiałów eksploatacyjnych (bilety parkingowe, karty abonamentowe i inne),
 - e. kolekcję pieniędzy i transport do banku przy wykorzystaniu konwojów wykonywanych przez profesjonalną agencję ochrony,
 - f. pełną ewidencję opłat za parkowanie godzinowe na podstawie biletów oraz opłat abonamentowych,
 - g. rozliczanie oraz wpłata przychodów na rachunek bankowy Zleceniodawcy,
 - h. pełną księgowość sprzedaży i działalności Parkingu,
 - i. przedstawianie Zamawiającemu raportów o wysokości przychodów uzyskanych w każdym miesiącu działalności,
 - j. zapewnienie stałej łączności z zespołem Zarządzającego (telefoniczna łączność z kadrą Zamawiającego oraz łączność w razie potrzeby z klientami przez interkomy umieszczone w kolumnie wjazdowej lub wyjazdowej oraz kasach automatycznych),
 - k. następujące czasy reakcji oraz sposoby i terminy usuwania uszkodzeń i awarii:

- czas reakcji na awarię do 30 minut,
 - nielimitowana ilość dojazdów zespołu serwisowego,
 - w przypadku wystąpienia awarii systemu parkingowego nie wymagającej wymiany części - usunięcie awarii w terminie do 48 godzin. W razie przekroczenia przez Zarządzającego powyższego terminu, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia awarii na koszt Zarządzającego,
 - w przypadku wystąpienia awarii systemu parkingowego powodującego konieczność wymiany części – sprowadzenie części zamiennych po uprzedniej akceptacji ich kosztu oraz terminu realizacji przez Zamawiającego oraz wymiana uszkodzonych części. Zamawiający ponosi jedynie koszty zakupu i sprowadzenia części, koszty wymiany części ponosi Zarządzający. W razie braku akceptacji kosztu lub przekroczenia terminu usunięcia awarii, Zamawiający będzie uprawniony do zakupu poszczególnych części we własnym zakresie,
 - w przypadku wystąpienia awarii systemu parkingowego powodującego konieczność interwencji producenta systemu parkingowego – zorganizowanie interwencji, po uprzedniej akceptacji jej kosztu przez Zamawiającego – koszty transportu i interwencji serwisu firmowego producenta systemu parkingowego ponosi Zamawiający. W razie braku akceptacji kosztu lub przekroczenia terminu usunięcia awarii, Zleceniodawca jest uprawniony do organizacji we własnym zakresie interwencji serwisu producenta,
 - w przypadku gdy usunięcie awarii trwa dłużej niż 48 godzin, Zarządzający zapewnia alternatywne metody obsługi parkingu,
- I. działalność marketingową mającą na celu promocję Parkingu wśród potencjalnych klientów, obejmującą co najmniej:
- umieszczenie informacji o Parkingu na stronie Wykonawcy wraz z możliwością dokonywania rezerwacji internetowych;
 - promocję (zastosowanie cen promocyjnych) Parkingu wśród klientów lotów wskazanych przez Zamawiającego;
 - umieszczenie banera reklamowego na głównej stronie internetowej Wykonawcy;
 - pozostałe, określone w trybie negocjacji.
- m. prowadzenie działań mających na celu pozyskiwanie reklamodawców na nośniki typu bilety, bariery szlabanowe itp., poprzez stworzenie oferty oraz prowadzenie aktywnej sprzedaży nośników reklamowych.
- n. sporządzanie sprawozdań finansowych oraz statystyk prowadzonych w oparciu o zainstalowany system parkingowy,
- o. opracowywanie oraz uzgodnienie regulaminu Parkingu,
- p. podejmowanie wszelkich niezbędnych działań w celu zmaksymalizowania przychodów i dochodu Zamawiającego z działalności Parkingu.

Obowiązki Zamawiającego obejmują m.in.:

1. Zamawiający zapewni Zarządzającemu Biuro Parkingu wraz z dostępem do symetrycznego przyłącza internetowego ze stałym publicznym adresem IP o przepustowości min. 10/10 Mb/s oraz linii telefonicznej ISDN na potrzeby obsługi Parkingu.
2. Zamawiający będzie ponosił koszty transakcji kartami kredytowymi, dostępu do Internetu, łącza telefonicznego, energii elektrycznej oraz zużytej wody w celu zasilania Biura Parkingu i urządzeń systemu parkingowego według wskazań podliczników.