

OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM
przed wszczęciem postępowania dotyczącego

zakupu i dostawy odzieży oraz obuwia dla pracowników Portu Lotniczego Łódź
(zwane dalej „Ogłoszeniem”)

Zatwierdzam.

Z upoważnienia
Kierownika Zamawiającego



Artur Fraj
Project Manager
Kierownik Działu Projektów i Przetargów

Łódź, 21 lutego 2017 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta sp. z o.o.
ul. Gen. S. Maczka 35, 94-328 Łódź
nr tel.: (+48) 42 683 52 10, nr fax: (+48) 42 683 52 06

II. PRZEDMIOT DIALOGU TECHNICZNEGO

1) Opis planowanego postępowania

Zamawiający zamierza powierzyć Wykonawcy lub Wykonawcom realizację zadania polegającego na zakupie i dostawie n/w odzieży oraz obuwia dla pracowników Portu Lotniczego Łódź:

- a) odzież roboczo-ochronna;
- b) odzież reprezentacyjna;
- c) odzież dla służb ochrony tj. sort mundurowy;
- d) odzież dla straży pożarnej m.in. odzież bojowa;
- e) obuwie ochronne.

2) Formuła planowanego postępowania

Postępowanie sektorowe prowadzone będzie na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień* przyjętego Zarządzeniem Nr 20/2007 Prezesa Zarządu Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o. z dnia 28 sierpnia 2007 r., wraz z ostatnią zmianą wynikającą z Uchwały Nr 2/2014 Zarządu Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o. z dnia 30 kwietnia 2014 r. (w zależności od ustaleń dialogu technicznego) o szacunkowej wartości nieprzekraczającej równowartości 418 000,00 euro dla dostaw i usług, tj. 1 745 108,00 złotych lub na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

III. POSTĘPOWANIE WS. DIALOGU TECHNICZNEGO

1) Podstawy prawne dialogu technicznego

Dialog techniczny zostanie przeprowadzony w oparciu o przepisy art. 31a-31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz niniejsze Ogłoszenie.

2) Cel prowadzenia dialogu

- a) Dialog techniczny zostanie przeprowadzony w celu doradztwa lub uzyskania informacji dotyczących przygotowania opisu przedmiotu zamówienia oraz przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określenia warunków umowy, a także ustalenia wartości zamówienia. Dialog pomoże określić aktualnie dostępne na rynku dostawy odzieży i obuwia określonych w Rozdziale II pkt 1) Ogłoszenia, a także umożliwi Zamawiającemu zapoznanie się z ewentualnymi kosztami, które musiałby ponieść.
- b) Dialog będzie prowadzony z zachowaniem uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych Wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
- c) Zamawiający w ramach prowadzonego dialogu technicznego ma na celu pozyskanie informacji w zakresie najlepszych, najnowocześniejszych i najkorzystniejszych technicznie, technologicznie, organizacyjnie oraz ekonomicznie rozwiązań mogących służyć realizacji przewidzianego do realizacji zakresu zadania.

3) Zasady prowadzenia dialogu technicznego

- a) Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia dialogu technicznego w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w drodze konsultacji. Konsultacje przeprowadzone zostaną z każdym z Wykonawców osobno w siedzibie Zamawiającego.
- b) Dialog techniczny prowadzony będzie w języku polskim, w formie pisemnej lub ustnej. Do dokumentów przedstawianych w innych językach powinno być załączone tłumaczenie na język polski podpisane przez podmiot uczestniczący w dialogu.
- c) Dialog będzie miał charakter jawny.
- d) Wykonawca zainteresowany udziałem w dialogu technicznym jest zobowiązany do wykazania, że jest podmiotem posiadającym odpowiednie zezwolenia (uprawnienia) i/albo stosowne kwalifikacje oraz potencjał techniczny (wskazanie nastąpi we *Wniosku o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym*, zwanym dalej: *Wnioskiem*, stanowiącym *Załącznik nr 1* do Ogłoszenia).

- e) W ramach dialogu Zamawiający będzie wymagać przedstawienia informacji handlowej oraz udzielania odpowiedzi na pytania techniczne (zalecana obecność osoby przygotowanej w zakresie technicznym i merytorycznym).
- f) W ramach dialogu Zamawiający oczekuje przedstawienia oferty wstępnej na wybrane usługi.
- g) Za udział w dialogu technicznym Wykonawcy nie otrzymują wynagrodzenia.
- h) **Dialog techniczny prowadzony będzie w okresie od 21.02.2017 r. do 17.03.2017 r.**
- i) O zakończeniu dialogu technicznego, przed terminem, o którym mowa powyżej, Zamawiający poinformuje na stronie internetowej oraz pocztą elektroniczną – w przypadku podmiotów, które złożyły Wniosek.
- j) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wymagań i zakresu dotyczących przedmiotu zamówienia po przeprowadzeniu dialogu technicznego.
- k) Dialog techniczny może zostać zakończony na każdym etapie bez podania przyczyny.

4) Warunki udziału w dialogu technicznym

- a) Zamawiający nie wskazuje żadnych szczególnych warunków dopuszczenia do udziału w dialogu technicznym w zakresie posiadania przez Wykonawców wiedzy i doświadczenia oraz wymaganych uprawnień z zakresu realizacji zadania wskazanego w Rozdziale II Ogłoszenia (*Zamawiający nie wymaga złożenia w tym zakresie żadnych szczególnych dokumentów lub oświadczeń*).
- b) Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego wniosku do udziału w dialogu technicznym, poza odpowiedzią na Ogłoszenie, zgodnie z postanowieniami pkt 5) niniejszego Rozdziału Ogłoszenia.

5) Termin, forma i miejsce składania wniosków o dopuszczenie do dialogu technicznego

- a) Wnioski można składać w terminie **od 21.02.2017 r. do 10.03.2017 r.**
- b) Wnioski można składać w formie:
 - elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej na adresy e-mail: a.fraj@airport.lodz.pl (Artur Fraj – Project Manager, Kierownik Działu Projektów i Przetargów) lub a.matuszewska@airport.lodz.pl (Anna Matuszewska – Specjalista ds. Projektów i Przetargów) lub
 - pisemnie na adres: Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta sp. z o.o., ul. Gen. S. Maczka 35, 94-328 Łódź (Biuro Zarządu).
- c) Wnioski mogą być składane w terminie określonym w lit. a) powyżej, przy czym konsultacje w ramach dialogu technicznego będą przez Zamawiającego wyznaczane do dnia zakończenia prowadzenia dialogu technicznego, o którym mowa w pkt 3) lit. h) niniejszego Rozdziału Ogłoszenia. Wnioski złożone po upływie terminu, o którym mowa w pkt 5 lit. a) powyżej nie będą rozpatrywane.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Poprzez udział w dialogu technicznym podmioty w nim uczestniczące udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji na potrzeby przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) W przypadku przekazania Zamawiającemu w toku dialogu technicznego utworów stanowiących przedmiot praw autorskich, uczestnik przekazujący dany utwór udziela bezwarunkowej zgody Zamawiającemu, na wykorzystanie utworu w całości lub części na potrzeby przygotowania dokumentacji przetargowej, zezwolenia na rozporządzanie i korzystanie z opracowań, jak również zapewnia, że wykorzystanie utworu przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw osób trzecich.
- 3) Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu przepisu art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, w szczególności w trybie dialogu konkurencyjnego.
- 4) Udział w dialogu technicznym nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiegokolwiek zamówienie publiczne, o zawarcie umowy o partnerstwo publiczno-prywatne lub umowy koncesji na roboty budowlane lub usługi.
- 5) Niniejsze ogłoszenie nie jest również ogłoszeniem postępowania na wybór partnera prywatnego w rozumieniu ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym, ani o zawarcie umowy koncesji w rozumieniu ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi.
- 6) Zamawiający nie zwraca Wykonawcom uczestniczącym w dialogu technicznym żadnych kosztów związanych z udziałem w tymże dialogu lub sporządzeniem materiałów lub ofert na potrzeby dialogu technicznego.

V. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki stanowiące integralną część Ogłoszenia:
Załącznik nr 1 – Wzór wniosku.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o dialogu technicznym

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO DIALOGU TECHNICZNEGO
przed wszczęciem postępowania dotyczącego

zakupu i dostawy odzieży oraz obuwia dla pracowników Portu Lotniczego Łódź

Dane zainteresowanego podmiotu:

Nazwa / Imię i nazwisko:

Adres:

NIP: REGON:

Nazwa rejestru i numer wpisu do właściwego rejestru ¹:

Numer telefonu / Numer fax: Adres e-mail:

Ja/My niżej podpisa(n)am/-i

.....
[imię i nazwisko, funkcja/stanowisko]

w imieniu zainteresowanego podmiotu:

1. **oświadczam/-y, że** zapoznałam/-em/-liśmy się z Ogłoszeniem o dialogu technicznym przed wszczęciem postępowania dotyczącego zakupu i dostawy odzieży oraz obuwia dla pracowników Portu Lotniczego Łódź oraz akceptuję/-emy jego postanowienia;
2. **oświadczam/-y, że** udzielam/-y bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji na potrzeby przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia (lub innego dokumentu określającego warunki przetargu/postępowania lub opis przedmiotu zamówienia);
3. **oświadczam/-y, że** w przypadku przekazania Zamawiającemu w toku dialogu technicznego utworów stanowiących przedmiot praw autorskich udzielam/-y bezwarunkowej zgody Zamawiającemu, na wykorzystanie utworu w całości lub części na potrzeby przygotowania dokumentacji przetargowej/postępowania, zezwolenia na rozporządzanie i korzystanie z opracowań, jak również zapewniam/-y, że wykorzystanie utworu przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw osób trzecich;
4. **wnioskuję/-my o** dopuszczenie do dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania dotyczącego świadczenia usług w zakresie zakupu i dostawy odzieży oraz obuwia dla pracowników Portu Lotniczego Łódź;
5. **oświadczam/-y, że** zainteresowany podmiot jest podmiotem posiadającym odpowiednie zezwolenia (uprawnienia) i/albo stosowne kwalifikacje oraz potencjał techniczny niezbędne do świadczenia usług będących przedmiotem dialogu technicznego, wskazanych w pkt 4 powyżej.

Osoba do kontaktu w imieniu zainteresowanego podmiotu:

Imię i nazwisko: Funkcja / Stanowisko:

Numer telefonu: Adres e-mail:

W imieniu zainteresowanego podmiotu

.....
[miejscowość i data]

.....
[pieczęć firmowa (jeśli dotyczy)]

.....
[pieczęć imienna² i podpis osoby/-ób upoważnionej/-ych do reprezentowania zainteresowanego podmiotu³]

¹ np. KRS lub CEIDG

² W przypadku braku pieczętki imiennej wymagany jest czytelny podpis (imię i nazwisko)

³ Osoba upoważniona: osoba ujawniona do reprezentowania i zaciągania zobowiązań w odpowiednim rejestrze; osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą lub ustanowiony pełnomocnik (w przypadku pełnomocnika należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa)