

**Zarządzenie Nr ...16.../2016
Członka Zarządu
Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o
z dnia ...10... marca 2016 r.**

Dotyczy: Wprowadzenia Programu Współpracy Marketingowej Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o. z Touroperatorami.

Zarządzam co następuje:

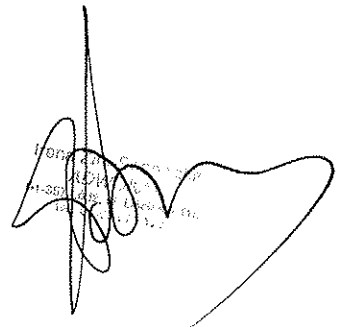
§ 1

Wprowadzam do stosowania Program Współpracy Marketingowej Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o. z Touroperatorami.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Jednocześnie traci moc Zarządzenie nr 24/2015 Członka Zarządu Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta sp. z o.o. z dnia 3 lipca 2015 r.


.....
Stanisław Łukoś
Członek Zarządu



ŁÓDŹ
PORT LOTNICZY
IM. WŁADYSŁAWA REYMONTA
Sp. z o.o.



PORT LOTNICZY ŁÓDŹ
IM. WŁADYSŁAWA REYMONTA

LODZ WLADYSLAW REYMONT AIRPORT

PL 94-328 Łódź, ul. Gen. S. Maczka 35
tel. (+48) 42 683 52 10, fax (+48) 42 688 83 84
portlotniczy@airport.lodz.pl
www.lotnisko.lodz.pl, www.airport.lodz.pl

**PROGRAM WSPÓLPRACY MARKETINGOWEJ
PORTU LOTNICZEGO ŁÓDŹ IM. WŁADYSŁAWA REYMONTA SP. Z O.O.
Z TOUROPATORAMI**

z dnia 11 marca 2016 r.

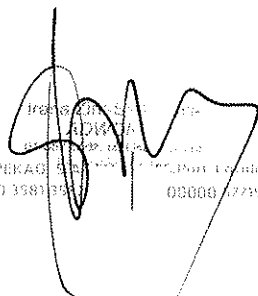
Zatwierdzam:

Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta sp. z o.o.

Stanisław Łukoś



Członek Zarządu




Artur Traj

Kierownik Biura
ds. Zmagań Publicznych i Unii

Strona 1 z 12

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MARKETINGOWEJ
PORTU LOTNICZEGO ŁÓDŹ IM. WŁADYSŁAWA REYMONTA SP. Z O.O.
Z TOUROPERATORAMI
(zwany dalej „Programem”)**

SPIS TREŚCI

| | |
|--------------------------------------|---|
| I. POSTANOWIENIA OGÓLNE..... | 3 |
| II. WARUNKI UDZIAŁU W PROGRAMIE..... | 3 |
| III. HARMONOGRAM..... | 4 |
| IV. DZIAŁANIA MARKETINGOWE..... | 4 |
| V. ZASADY FINANSOWANIA..... | 5 |
| VI. ROZLICZENIE..... | 5 |
| VII. ZAŁĄCZNIKI..... | 6 |
| Załącznik nr 1..... | 7 |
| Załącznik nr 2..... | 8 |
| Załącznik nr 3..... | 9 |

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o. (zwana dalej „**PL Łódź**”) jako Organizator Programu („**Organizator**”) oferuje w 2016 r. możliwość współpracy w formie wsparcia finansowego dla touroperatorów oferujących miejsca z wylotem z Łodzi w ramach wspólnych działań marketingowych, na zasadach określonych w niniejszym Programie. Program dotyczy sezonu czarterowego w PL Łódź LATO 2016.
2. Celem niniejszego Programu jest zwiększenie ruchu czarterowego w PL Łódź, a Program skierowany jest do touroperatorów określonych w pkt I.3.1.
3. Użyte w niniejszym Programie określenia oznaczają:
 - 3.1. „**Touroperator**” – organizator wyjazdu turystycznego czarterowego z PL Łódź, który bierze na siebie odpowiedzialność za wyczarterowanie samolotu (konsolidator kierunku) do obsługi kierunku wakacyjnego w sezonie objętym współpracą marketingową w PL Łódź;
 - 3.2. „**Nowy kierunek**” – kierunek czarterowy, który po raz pierwszy pojawia się w ofercie połączeń PL Łódź, lub który wraca na mapę połączeń PL Łódź po minimum 2 sezonach nieobecności;
 - 3.3. „**Działania marketingowe**” – wszelkie działania reklamowe prowadzone wspólnie przez PL Łódź i Touroperatora promujące loty czarterowe;
 - 3.4. „**Planowany przewieziony pasażer**” – ilość pasażerów (blok) wynikająca z oferowanych miejsc na danym kierunku przez Touroperatora;
 - 3.5. „**Planowany przewieziony skonsolidowany pasażer**” – ilość pasażerów wynikająca z dostępności miejsc w wyczarterowanym samolocie przez Touroperatora z wylotem z Łodzi.
4. PL Łódź dopuszcza w ramach niniejszego Programu przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej. Jeżeli PL Łódź lub Touroperator przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. *Wniosek o podjęcie współpracy marketingowej z PL Łódź oraz deklarację ruchu czarterowego z PL Łódź* zgodnie z pkt II.2 należy złożyć w formie papierowej oraz w formie elektronicznej.
5. PL Łódź zastrzega sobie prawo do zmiany Programu, w tym w szczególności wprowadzenia zmian kryteriów przyznania wsparcia marketingowego oraz terminów określonych w harmonogramie określonym w pkt III.
6. PL Łódź zastrzega sobie prawo niezakwalifikowania Touroperatorów do udziału w Programie, w szczególności gdy suma środków przeznaczonych przez Organizatora na realizację Programu będzie niewystarczająca na pokrycie planowanego wsparcia finansowego w ramach wspólnych działań marketingowych. W przypadku niezakwalifikowania przez PL Łódź Touroperatora do udziału w Programie, Touroperator zostanie poinformowany o tym fakcie stosownym pismem.

II. WARUNKI UDZIAŁU W PROGRAMIE

1. Aby móc przystąpić do Programu Touroperator zobowiązany jest do złożenia:
 - 1.1. *wniosku o podjęcie współpracy marketingowej z PL Łódź* (zwanego dalej „**Wnioskiem**”, którego wzór stanowi Załącznik nr 1);
 - 1.2. *deklaracji ruchu czarterowego z PL Łódź* w sezonie objętym współpracą (zwanej dalej „**Deklaracją**”, której wzór stanowi Załącznik nr 2).
2. Powyższe dokumenty należy dostarczyć do PL Łódź w formie papierowej kurierem, pocztą lub osobiście w terminie do **31.07.2016 r.** na adres: Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o., ul. Gen. S. Maczka 35, 94-328 Łódź **oraz** w formie elektronicznej na adres e-mail: p.krajewski@airport.lodz.pl (decyduje data wpływu dokumentów w formie papierowej).
3. Touroperator zobowiązany jest po zaakceptowaniu i zweryfikowaniu ww. dokumentów oraz podjęciu przez PL Łódź decyzji o rozpoczęciu współpracy z Tourooperatorem do zawarcia umowy określającej szczegóły współpracy marketingowej (wzór umowy stanowi Załącznik nr 3). W przypadku zakwalifikowania przez PL Łódź Touroperatora do udziału w Programie, Touroperator zostanie poinformowany o tym fakcie stosownym pismem.

4. Jeżeli Touroperator, którego oferta złożona w ramach Programu zostanie wybrana do współpracy uchyla się od zawarcia umowy, PL Łódź zastrzega sobie prawo zawieszenia prawa uczestnictwa tego Touroperatora w Programie.

III. HARMONOGRAM

Program będzie realizowany zgodnie z poniższym harmonogramem (kolejne etapy będą ustalane indywidualnie dla każdego Touroperatora, który złoży wniosek – PL Łódź zastrzega możliwość zmian w zakresie etapów harmonogramu):

| Lp. | Etap Programu | |
|-----|--|--|
| 1. | Składanie dokumentów przez Touroperatorów do 31.07.2016 r. | |
| 2. | Weryfikacja dokumentów składanych przez Touroperatorów (w tym wezwania Touroperatorów do uzupełnienia/złożenia wyjaśnienia, uzupełnianie dokumentów przez Touroperatorów) | |
| 3. | Tworzenie Planu wspólnych działań marketingowych: | Przygotowanie budżetu |
| | | Przygotowanie harmonogramu, rodzajów kanałów dystrybucji marketingowej, grupy docelowej odbiorców, wzorów layoutów |
| | | Ostateczna akceptacja przez PL Łódź |
| 4. | Zawarcie umowy z Tourooperatorem | |
| 5. | Realizacja umowy: | Przekazanie przez PL Łódź 30% kwoty zadeklarowanego wsparcia finansowego |
| | | Przekazanie przez Touroperatora sprawozdania z wyszczególnioną ilością przewiezionych pasażerów z podziałem na kierunki wraz z zestawieniem poniesionych przez Touroperatora kosztów działań marketingowych współfinansowanych przez PL Łódź, kopii faktur VAT/rachunków oraz pisemnych oświadczeń wszystkich jego podwykonawców o uregulowaniu wszelkich wymaganych należności wobec nich |
| | | Przekazanie przez PL Łódź 70% kwoty zadeklarowanego wsparcia finansowego |

IV. DZIAŁANIA MARKETINGOWE

1. Po zaakceptowaniu i zweryfikowaniu Wniosku oraz Deklaracji, zostanie stworzony *Plan wspólnych działań marketingowych* (zwany dalej „**Planem**”), który będzie określał w szczególności:
 - okres realizacji;
 - budżet marketingowy;
 - harmonogram wspólnych działań marketingowych;
 - rodzaj kanałów dystrybucji marketingowej;
 - grupę docelową odbiorców działań marketingowych;
 - wzory layoutów;
 - szczegółowy podział obowiązków stron.
2. Działania marketingowe prowadzone przez Touroperatora obligatoryjnie zawierać będą:
 - 2.1. informację, że promowane wyloty odbywają się z PL Łódź;
 - 2.2. logotyp PL Łódź o rozmiarze proporcjonalnym do logotypu Touroperatora;
 - 2.3. inne informacje, uzgodnione z PL Łódź, dostosowane do przyjętego Planu.
3. PL Łódź zastrzega sobie prawo do ostatecznej akceptacji Planu.
4. Touroperator odpowiada za przygotowanie graficzne projektów, treści ogłoszeń, dobór odpowiednich nośników reklamowych oraz za koordynację wszystkich działań marketingowych w czasie trwania współpracy.

5. Po przeprowadzonych działaniach marketingowych Touroperator przygotuje i przekaże PL Łódź nie później niż do 31.12.2016 r. *raport podsumowujący*, który będzie zawierał dokumentację wykorzystania środków przekazu reklamowego i zastosowanych narzędzi promocji (w szczególności zdjęcia, nagrania, zrzuty ekranu, elektroniczne wersje reklam itp.).

V. ZASADY FINANSOWANIA

1. Warunkiem koniecznym skorzystania ze wsparcia finansowego PL Łódź w ramach Programu jest zaangażowanie środków własnych Touroperatora, w wysokości nie mniejszej niż 50% wartości przyjętych w Planie działań marketingowych.
2. Touroperator może starać się o następujące wsparcie finansowe PL Łódź w ramach Programu:
 - 2.1. w wysokości 12,00 złotych netto za każdego planowanego przewiezionego swojego pasażera z PL Łódź w sezonie objętym współpracą;
 - 2.2. w wysokości 17,00 złotych netto za każdego planowanego przewiezionego skonsolidowanego pasażera z PL Łódź.
3. Podstawą wyliczenia wysokości wsparcia finansowego PL Łódź w ramach Programu będą poniższe wskaźniki:
 - 3.1. nowy kierunek z PL Łódź uruchomiony przez Touroperatora w sezonie LATO 2016;
 - 3.2. kierunki realizowane samodzielnie z PL Łódź uruchomione przez Touroperatora w sezonie LATO 2016;
 - 3.3. kierunki z PL Łódź o najniższym wskaźniku sprzedaży miejsc w sezonie czarterowym LATO 2016 wskazany przez Touroperatora. PL Łódź zastrzega sobie możliwość wezwania Touroperatora do złożenia wyjaśnień dot. *Deklaracji* w zakresie kierunków z PL Łódź o najniższym wskaźniku sprzedaży miejsc w sezonie czarterowym LATO 2016.

VI. ROZLICZENIE

1. Współfinansowane przez PL Łódź koszty działań marketingowych poniesione przez Touroperatora muszą być udokumentowane fakturami VAT/rachunkami wystawionymi na Touroperatora przez podwykonawców realizujących zlecane przez niego Działania marketingowe wraz z pisemnymi oświadczeniami wszystkich podwykonawców Touroperatora o uregulowaniu przez niego wszelkich wymaganych należności wobec nich.
2. Touroperator wystawi na rzecz PL Łódź fakturę VAT/rachunek na równowartość 30% kwoty zadeklarowanego wsparcia finansowego na podstawie zaakceptowanego Planu (I transza), płatną-y w terminie 21 dni od dnia wystawienia, przy czym Touroperator zobowiązany jest dostarczyć PL Łódź fakturę VAT/rachunek w terminie 7 dni od jej jego wystawienia, z zastrzeżeniem pkt VI.2.1-VI.2.2.
 - 2.1. Warunkiem wypłaty I transzy jest przekazanie PL Łódź przez Touroperatora zestawienia poniesionych kosztów na kwotę równą kwocie zadeklarowanego wsparcia finansowego przez PL Łódź wraz z przedłożeniem kopii faktur VAT/rachunków oraz pisemnych oświadczeń wszystkich podwykonawców Touroperatora o uregulowaniu przez niego wszelkich wymaganych należności wobec nich.
 - 2.2. W przypadku nieprzedłożenia kopii faktur VAT/rachunków oraz pisemnych oświadczeń o których mowa w pkt VI.2.1, PL Łódź zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłacenia Touroperatorowi I transzy do czasu przedłożenia ww. dokumentów.
3. PL Łódź zastrzega prawo niewypłacenia pozostałych 70% kwoty zadeklarowanego wsparcia finansowego na podstawie zaakceptowanego Planu (II transzy) w przypadku, gdy Touroperator przewiezie mniej niż 70% zadeklarowanej w Deklaracji liczby pasażerów.
4. W przypadku przewiezienia co najmniej 70% zadeklarowanej w Deklaracji liczby pasażerów, Touroperator wystawi na rzecz PL Łódź fakturę VAT/rachunek na kwotę II transzy z zastrzeżeniem pkt VI.4.1-VI.4.2.
 - 4.1. Weryfikacja liczby przewiezionych pasażerów odbędzie się na podstawie przekazanego PL Łódź przez Touroperatora w terminie nie później niż do 31.12.2016 r. *sprawozdania*, w którym zostanie wyszczególniona ilość przewiezionych pasażerów z podziałem na kierunki.

- 4.2. Zapłata II transzy nastąpi w terminie 21 dni od daty wystawienia przez Touroperatora faktury VAT/rachunku na wskazany rachunek bankowy Touroperatora, przy czym Touroperator zobowiązany jest dostarczyć PL Łódź fakturę VAT/rachunek w terminie 7 dni od jej/jego wystawienia. Touroperator nabywa prawo do wystawienia faktury VAT/rachunku po pozytywnej weryfikacji liczby przewiezionych pasażerów, o której mowa w pkt 4.1.

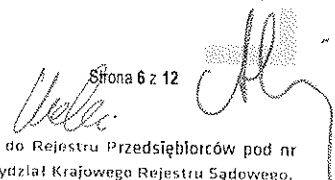
VII. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część Programu:

Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o podjęcie współpracy marketingowej z PL Łódź;

Załącznik nr 2 – Wzór deklaracji ruchu czarterowego z PL Łódź w sezonie objętym współpracą;

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.



Załącznik nr 1 do Programu współpracy marketingowej Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o. z Touroperatorami z marca 2016 r.

- WZÓR -

**WNIOSEK O PODJĘCIE WSPÓLPRACY MARKETINGOWEJ Z PORTEM LOTNICZYM ŁÓDŹ
IM. WŁADYSŁAWA REYMONTA SP. Z O.O. W RAMACH PROGRAMU WSPÓLPRACY MARKETINGOWEJ
PORTU LOTNICZEGO ŁÓDŹ IM. WŁADYSŁAWA REYMONTA SP. Z O.O. Z TOUROOPERATORAMI**

Dane Touroperatora:

Nazwa:
Adres:
Osoba/-y upoważniona/-e do reprezentowania¹:
NIP: REGON:
Nazwa rejestru i numer wpisu do właściwego rejestru²:
Numer ewidencyjny i numer rejestracyjny wpisu do
Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych:

Ja/My niżej podpisałem/-y/-i

w imieniu Touroperatora oświadczam/-y, że:

1. zapoznałem/-em/-liśmy się z *Programem współpracy marketingowej Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o. z Touroperatorami* oraz akceptuję/-emy jego postanowienia;
2. wyrażam/-y chęć podjęcia współpracy marketingowej z Portem Lotniczym Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o. w ramach *Programu współpracy marketingowej Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o. z Touroperatorami* na zasadach i warunkach określonych w *Programie*;
3. zaangażuję/-my środki własne we wspólne Działania marketingowe w wysokości wynikającej z przyjętego z Portem Lotniczym Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o. *Planu wspólnych działań marketingowych*;
4. w przypadku zakwalifikowania przez Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o. do udziału w *Programie współpracy marketingowej Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o. z Touroperatorami* zobowiązuje/-my się do zawarcia umowy regulującej zasady współpracy w ramach *Programu*, zgodnie ze wzorem określonym w *Programie*. W przypadku niezawarcia umowy, pomimo wezwania ze strony Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o., Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo zawieszenia prawa uczestnictwa Touroperatora w *Programie*.

Osoba do kontaktu w imieniu Touroperatora:

Imię i nazwisko:
Nr telefonu:
Adres e-mail:

W imieniu Touroperatora

Miejscowość i data

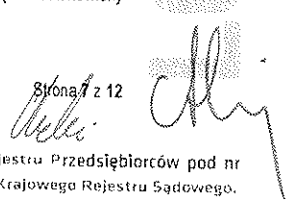
Pieczęć firmowa

Pieczęć imienna³ i podpis osoby/-ób upoważnionej/-ych
do reprezentowania Touroperatora

¹ Osoba upoważniona: osoba ujawniona do reprezentowania i zaciągania zobowiązań w odpowiednim rejestrze; osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą lub ustanowiony pełnomocnik (w przypadku pełnomocnika należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa)

² np. KRS lub CEIDG

³ W przypadku braku pieczątki imiennej wymagany jest czytelny podpis (imię i nazwisko)



LODZ AIRPORT

Załącznik nr 2 do Programu współpracy marketingowej Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o. z Touroperatorami z 17. marca 2016 r.

- WZÓR -

DEKLARACJA RUCHU CZARTEROWEGO Z PORTU LOTNICZEGO ŁÓDŹ IM. WŁADYSŁAWA REYMONTA SP. Z O.O. W SEZONIE LATO 2016 W RAMACH PROGRAMU WSPÓŁPRACY MARKETINGOWEJ PORTU LOTNICZEGO ŁÓDŹ IM. WŁADYSŁAWA REYMONTA SP. Z O.O. Z TOUROPERATORAMI

Ja/My niżej podpisana/-y/-i

w imieniu Touroperatora deklaruje/-my:

1. następujący ruch czarterowy w sezonie LATO 2016:

| ILOŚĆ DEKLAROWANYCH PASAŻERÓW/SEZON LATO 2016 | | | | | | | Dla każdego kierunku proszę wpisać odpowiednią cyfrę lub cyfry, przyjmując następującą zasadę: „1” – nowy kierunek ⁴ z PL Łódź „2” – Kierunki realizowane samodzielnie z PL Łódź uruchomione przez Touroperatora w sezonie LATO 2016 „3” – kierunek z PL Łódź o najsłabszym wskaźniku sprzedaży miejsc w sezonie czarterowym LATO 2016 ⁵ lub „Nie dotyczy” gdy kierunek nie spełnia warunków oznaczonych cyfrą od 1 do 3 |
|---|----------------|----|----|---------------|-------------------|--------------------|---|
| Kierunek | Dzień tygodnia | Od | Do | Ilość rotacji | Ilość miejsc/rejs | Ilość miejsc/sezon | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

2. następujące konsolidowane kierunki w sezonie LATO 2016:

| KONSOLIDOWANE KIERUNKI Z PL ŁÓDŹ - SEZON LATO 2016 | | | | |
|--|----------------|----|----|--|
| Kierunek | Dzień tygodnia | Od | Do | Łączna ilość pax/sezon z tytułu konsolidacji |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

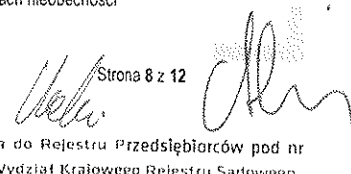
W imieniu Touroperatora

Miejscowość i data

Pieczęć firmowa

Pieczęć imienna ⁶ i podpis osoby/-ów upoważnionej/-ych do reprezentowania Touroperatora

⁴ Nowy kierunek – kierunek czarterowy, który po raz pierwszy pojawia się w ofercie połączeń PL Łódź, lub który wraca na mapę połączeń PL Łódź po minimum 2 sezonach nieobecności
⁵ Touroperator może wskazać tylko jeden kierunek z PL Łódź o najsłabszym wskaźniku sprzedaży miejsc w sezonie czarterowym LATO 2016
⁶ W przypadku braku pieczętki imiennej wymagany jest czytelny podpis (imię i nazwisko)



Załącznik nr 3 do Programu współpracy marketingowej Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o. z Touroperatorami z 19 marca 2016 r.

- WZÓR -
UMOWA

NR/.....-DOT/16
(zwana dalej „Umową”)

zawarta w Łodzi r. pomiędzy:

Spółką pod firmą **Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Łodzi (94-328) przy ul. Gen. S. Maczka 35, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000057719, NIP: 7290113494, REGON: 470788461, kapitał zakładowy: 273 119 750,00 złotych (w pełni opłacony), reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „**PL Łódź**”

a

.....
.....
.....
(pełna nazwa, adres, NIP, REGON, jeśli dotyczy - KRS, organ rejestrowy, kapitał zakładowy)

reprezentowanym/-ą/-ymi przez:

.....
(reprezentacja zgodna z dokumentami rejestrowymi lub pełnomocnictwem)

zwanym/-ą/-ymi dalej „**Tourooperatorem**”

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a osobno „**Stroną**”

w wyniku przystąpienia Touroperatora do *Programu współpracy marketingowej Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o. z Touroperatorami* (zwanego dalej „**Programem**”), o treści następującej:

§ 1.

[Przedmiot Umowy]

Przedmiotem Umowy jest **współpraca w formie wsparcia wspólnych działań marketingowych kierunków czarterowych z Łodzi:**, których Touroperator jest konsolidatorem.

§ 2.

[Obowiązki Stron]

1. Strony zobowiązane są do wykonania wszystkich obowiązków wynikających z opisu, specyfikacji i warunków zawartych w Programie, a także ustaleń między Stronami poczynionych po złożeniu przez Touroperatora wniosku o podjęcie współpracy marketingowej w ramach Programu.
2. Zobowiązania PL Łódź w ramach niniejszej Umowy polegają na wsparciu wspólnych działań marketingowych kierunków określonych w § 1 poprzez zastosowanie zryczałtowanej stawki w przeliczeniu na przewiezionego pasażera przewiezionego z PL Łódź na danym kierunku, będącego klientem Touroperatora, zgodnie z *Planem wspólnych działań marketingowych* (zwanym dalej „**Planem**”, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy).

3. W ramach niniejszej Umowy Touroperator zobowiązany jest w szczególności do:
- 3.1. zaangażowania środków własnych we wspólne działania marketingowe zgodnie z Planem;
 - 3.2. przeprowadzenia działań marketingowych kierunków czarterowych określonych w § 1 zgodnie z Planem;
 - 3.3. prowadzenie sprawozdawczości określonej w Programie.

§ 3.

[Termin wykonania Umowy]

Strony ustalają, iż Umowa będzie wykonywana od r. do ostatniej operacji wykonanej przez Touroperatora w sezonie LATO 2016 w związku z lotami czarterowymi na kierunkach określonych w § 1, lecz nie później niż do r.

§ 4.

[Wynagrodzenie i płatności]

1. Strony ustalają, że całkowity budżet wspólnych działań marketingowych zgodnie z przyjętym przez Strony Planem wynosi (słownie: /100) złotych netto + podatek (VAT).
2. PL Łódź wyraża zgodę na partycypację w kosztach wspólnych działań marketingowych określonych w Planie poprzez zastosowanie stawki zryczałtowanej w wysokości:
 - 2.1. **12,00 (słownie: dwanaście 00/100) złotych netto** za każdego przewiezionego pasażera z PL Łódź w sezonie LATO 2016;
 - 2.2. **17,00 (słownie: siedemnaście 00/100) złotych netto** za każdego przewiezionego skonsolidowanego pasażera z PL Łódź w sezonie LATO 2016.
3. Kwota zadeklarowanego przez PL Łódź wsparcia finansowego w ramach wspólnych działań marketingowych wynosi: (słownie: /100) złotych netto + podatek (VAT) i płatna będzie w **dwóch transzach** zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
4. Touroperator zobowiązany jest do pokrycia pozostałej części kosztów wspólnych działań marketingowych wynikającej z różnicy kwoty określonej w ust. 1 i określonej w ust. 3.
5. Współfinansowane przez PL Łódź koszty działań marketingowych poniesione przez Touroperatora muszą być udokumentowane przez Touroperatora fakturami VAT/rachunkami wystawionymi na Touroperatora przez podwykonawców realizujących zleconych przez niego działań marketingowych lub w innej formie uzgodnionej i zaakceptowanej przez PL Łódź.
6. Touroperator wystawi na rzecz PL Łódź fakturę VAT/rachunek na równowartość **I transzy** (30% kwoty określonej w ust. 3), płatną-y w terminie 21 dni na rachunek bankowy Touroperatora nr, przy czym Touroperator zobowiązany jest dostarczyć PL Łódź fakturę VAT/rachunek w terminie 7 dni od wystawienia, z zastrzeżeniem pkt 6.1-6.2:
 - 6.1. Warunkiem wypłaty I transzy jest przekazanie PL Łódź przez Touroperatora zestawienia poniesionych kosztów na kwotę równą kwocie zadeklarowanego wsparcia finansowego przez PL Łódź wraz z przedłożeniem kopii faktur VAT/rachunków oraz pisemnych oświadczeń wszystkich podwykonawców Touroperatora o uregulowaniu przez niego wszelkich wymaganych należności wobec nich.
 - 6.2. W przypadku nieprzedłożenia kopii faktur VAT/rachunków oraz pisemnych oświadczeń o których mowa w pkt. 6.1, PL Łódź zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłacenia Touroperatorowi I transzy do czasu przedłożenia ww. dokumentów.
7. PL Łódź zastrzega prawo niewypłacenia **II transzy** (70% kwoty określonej w ust. 3) w przypadku, gdy Touroperator przewiezie mniej niż 70% zadeklarowanej w *Deklaracji ruchu czarterowego planowanego z PL Łódź w 2016 r.* (zwanej dalej „**Deklaracją**”, stanowiącej załącznik do Planu) liczby pasażerów.
8. W przypadku przewiezienia co najmniej 70% zadeklarowanej w Deklaracji liczby pasażerów, Touroperator wystawi na rzecz PL Łódź fakturę VAT/rachunek na kwotę II transzy z zastrzeżeniem postanowień pkt 8.1-8.2.

- 8.1. Weryfikacja liczby przewiezionych pasażerów odbędzie się na podstawie przekazanego PL Łódź przez Touroperatora w terminie do 31.12.2016 r. *sprawozdania*, w którym zostanie wyszczególniona: ilość przewiezionych pasażerów z podziałem na kierunki.
- 8.2. Zapłata II transzy nastąpi w terminie 21 dni od daty wystawienia przez Touroperatora faktury VAT/rachunku na rachunek bankowy Touroperatora nr, przy czym Touroperator zobowiązany jest dostarczyć PL Łódź fakturę VAT/rachunek w terminie 7 dni od wystawienia. Wystawienie faktury VAT/rachunku poprzedzone będzie pozytywną weryfikacją liczby przewiezionych pasażerów, o której mowa w pkt 8.1.
9. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszej Umowy dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
10. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku od towarów i usług VAT.
11. PL Łódź upoważnia Touroperatora do wystawiania faktur VAT/rachunków bez podpisu.

§ 5.

[Zmiany]

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, pod rygorem nieważności, będą odbywały się w formie aneksów sporządzonych na piśmie za zgodą obu Stron Umowy.
2. Niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do Umowy niekorzystnych dla PL Łódź, w szczególności poprzez zwiększenie zadeklarowanego przez PL Łódź wsparcia, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których z należyłą starannością nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 6.

[Odstąpienie]

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kc Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:

1. **PL Łódź** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy:
 - 1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 1.2. zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja przedsiębiorstwa Touroperatora;
 - 1.3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Touroperatora;
 - 1.4. Touroperator nie rozpoczął wykonywania przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania PL Łódź.
2. **Touroperatorowi** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli PL Łódź nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT/rachunków mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur VAT/rachunków określonego w niniejszej Umowie.
3. W przypadku zmiany parametrów, o których mowa w Deklaracji, w szczególności dotyczących ilości oferowanych przez Touroperatora kierunków z wylotem z PL Łódź przez Touroperatora, PL Łódź zastrzega prawo natychmiastowego rozwiązania Umowy lub renegotjowania jej warunków.
4. Odstąpienie lub rozwiązanie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7.

[Poufność]

1. Strony zobowiązują się zachować w poufności i wykorzystywać wyłącznie do celów realizacji niniejszej Umowy wszelkie informacje i dane, które pozyskały w ramach realizacji niniejszej Umowy, chyba, że w sposób jednoznaczny Strony wyłączyły poufność.

2. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić, iż informacje związane z realizacją Umowy przekazane zostaną wyłącznie osobom bezpośrednio i merytorycznie zaangażowanym w realizację Umowy oraz, że nie zostaną one przekazane osobom trzecim.
3. Zwolnienie z obowiązku zachowania w poufności informacji związanych z przedmiotem Umowy może nastąpić w przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa.

§ 8.

[Nadzór i osoby do kontaktu]

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy ze strony PL Łódź jest: **Pan Piotr Krajewski**, tel. kom.: (+48) 605 103 155, e-mail: p.krajewski@airport.lodz.pl.
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowę ze strony Touroperatora jest: **Pan/i**....., tel. kom.: (+48), e-mail:
3. Strony oświadczają, iż osoby wskazane w niniejszym paragrafie umocowane są jedynie do dokonywania czynności faktycznych i operacyjnych związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Osoby wymienione w ust. 1 i ust. 2 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w Umowie.
4. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany osoby nadzorującej wykonywanie prac objętych niniejszą Umową bez wprowadzania dodatkowych zapisów.

§ 9.

[Postanowienia końcowe]

1. W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy Stronami wynikającego z realizacji lub w związku z realizacją Umowy, Strony powinny dążyć do polubownego rozstrzygnięcia sporu. W przypadku niemożności uzyskania porozumienia na drodze polubownej przez okres dłuższy niż jeden miesiąc, wszelkie spory zostaną rozstrzygnięte przez sąd powszechny, miejscowo właściwy dla siedziby PL Łódź.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Niniejsza Umowa stanowi całościwe i wyłączne porozumienie Stron w odniesieniu do przedmiotu Umowy.
4. Językiem, w którym Strony będą się porozumiewać jest język polski.
5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, jeden dla PL Łódź i jeden dla Touroperatora.
6. Integralną część Umowy stanowią: Deklaracja ruchu czarterowego planowanego z PL Łódź w 2016 r., Plan wspólnych działań marketingowych.

PL Łódź

Touroperator