



**Regulamin
organizowania imprez okolicznościowych na terenie
Portu Lotniczego ŁÓDŹ
im. Władysława Reymonta Spółka z o.o.**

Łódź, 25.05.2018

Postanowienia ogólne

Art. 1

Niniejszy regulamin określa zasady organizowania imprez okolicznościowych na terenie Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o.

Art. 2

Na potrzeby niniejszego Regulaminu wprowadza się następujące definicje użytych w nim pojęć:

PL Łódź – oznacza spółkę „Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta sp. z o.o.” z siedzibą przy ul. Gen. S. Maczka 35, 94 – 328 Łódź;

Impreza – oznacza imprezę okolicznościową, organizowaną na terenie Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta sp. z o.o.;

Zgłaszający – oznacza osobę, która chce zorganizować imprezę okolicznościową na terenie Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta sp. z o.o.;

Uczestnik – osoba będąca uczestnikiem imprezy okolicznościowej;

Pracownik PL Łódź – pracownik Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta sp. z o.o. odpowiedzialny za organizację, przeprowadzanie i rozliczanie imprez okolicznościowych;

Umowa – oznacza umowę, której przedmiotem jest organizacja przez PL Łódź imprezy okolicznościowej na rzecz Zgłaszającego;

Sala - Sala okolicznościowa w Terminalu Pasażerskim.

Art. 3

1. Imprezy odbywają się wyłącznie w zorganizowanych grupach z przedstawicielem PL Łódź.
2. Imprezy organizowane są w terminach i godzinach ustalanych indywidualnie w oparciu o aktualnie obowiązujący rozkład lotów. PL Łódź zastrzega sobie prawo do zmiany wyznaczonych terminów.
3. Na stronie internetowej PL Łódź znajduje się wykaz dostępnych i zarezerwowanych terminów imprez.
4. Prośbę o zorganizowanie imprezy należy zgłosić z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem telefonicznie lub drogą mailową na adres dsp@airport.lodz.pl w temacie wpisując IMPREZA OKOLICZNOŚCIOWA na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu (Zgłoszenie).
5. Łączna ilość uczestników imprezy (dzieci) nie może być mniejsza niż 10. W przypadku mniejszej liczby uczestników obowiązuje rozliczenie jak przy 10 osobach.
6. Pracownik PL Łódź skontaktuje się ze Zgłaszającym imprezę okolicznościową w celu potwierdzenia daty i godziny jej rozpoczęcia.
7. Zgłaszający skontaktuje się z pracownikiem PL Łódź w czwartek (do godz. 12.00) w tygodniu poprzedzającym imprezę w celu potwierdzenia ostatecznej ilości porcji cateringowych (w przypadku wyboru opcji z cateringiem)
8. Do zawarcia Umowy dochodzi z chwilą podpisania przez Zgłaszającego oraz Pracownika PL Łódź Zgłoszenia oraz otrzymania przez PL Łódź zaliczki wskazanej w pkt 9 poniżej.

9. Gwarancją rezerwacji terminu jest wpłacenie zaliczki w wysokości 200 PLN na rachunek bankowy oraz otrzymanie maila z działu DSP z potwierdzeniem terminu oraz ilości uczestników imprezy. Dane do przelewu: Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o., ul. Gen. Maczka 35, 94-328 Łódź, nr 25 1240 6292 1111 0010 3581 3582. W tytule przelewu należy wpisać nazwę imprezy, imię i nazwisko zgłaszającego, datę i godzinę jej rozpoczęcia (np.:, Urodziny, Jan Kowalski, 01.06.2014, godz. 16.00). Wpłatę należy uiścić w ciągu 2 dni roboczych od przesłania zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu. W przeciwnym wypadku rezerwacja zostanie anulowana.
10. Zgłaszający jest zobowiązany stawić się w miejscu rozpoczęcia imprezy (Sala okolicznościowa w Terminalu Pasażerskim) 15 min wcześniej.
11. Najpóźniej trzy dni przed planowaną datą imprezy Zgłaszający potwierdza telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres mailowy dsp@airport.lodz.pl (w kontynuacji zgłoszenia imprezy) ilości dzieci i osób dorosłych .
12. Zgłaszający, który podpisze Umowę (dokona rezerwacji) - czyni to także w imieniu wszystkich zgłoszonych w rezerwacji Uczestników i przejmuje tym samym odpowiedzialność dotrzymania warunków Umowy oraz niniejszego Regulaminu przez tychże uczestników.
13. PL Łódź nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowanie wszystkich punktów imprezy okolicznościowej w wyniku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jej bezpieczne przeprowadzenie (np. zaostrzone względy bezpieczeństwa), siły wyższej (np. warunki atmosferyczne), jak również ze względów operacyjnych oraz niezależnych od PL Łódź (np. opóźnienie samolotu).
14. Jeśli przyjazd uczestników do PL Łódź odbędzie się transportem własnym (bus, samochód), pojazd musi zostać zaparkowany na parking. Opłata za parking zgodna jest z obowiązującym cennikiem Parkingu PL Łódź zamieszczonym na <http://www.airport.lodz.pl>. Z powyższej opłaty zwolnieni są rodzice lub opiekunowie jubilata, solenizanta, itp.
15. Zgłaszający oświadcza, iż zapoznał się ze stanem technicznym, specyfikacją i jakością wyposażenia oraz pozostałej infrastruktury pomieszczeń PL Łódź, z którego będą korzystać Zgłaszający oraz Uczestnicy i nie wnosi żadnych zastrzeżeń w tym zakresie.
16. Zgłaszający zobowiązuje się do pokrycia szkód i zniszczeń spowodowanych przez Zgłaszającego i Uczestników, wynikłych w trakcie trwania imprezy na terenie PL Łódź. Ewentualne szkody zostaną oszacowane przez PL Łódź. Zgłaszający zobowiązany jest do pokrycia kosztów usunięcia szkód i zniszczeń w wysokości wskazanej w nocie obciążeniowej wystawionej na podstawie wyceny. Nota przewidywać będzie termin płatności nie dłuższy niż 7 dni od daty wystawienia noty pod rygorem zapłaty odsetek ustawowych.

Przebieg imprezy okolicznościowej (urodziny/imieniny) PL Łódź

Art. 4

1. **Wariant I Symulator Impreza** trwa 2,5 h i obejmuje:
 - 1) Punkt zbiórki – Sala okolicznościowa w Terminalu Pasażerskim.
 - 2) Korzystanie z symulatora lotu pod nadzorem osoby obsługującej:
 - a) korzystanie odbywać się będzie w małych grupach (5 dzieci + ich opiekunowie), reszta grupy przebywa w tym czasie w Sali okolicznościowej pod opieką rodziców/opiekunów lub osoby zgłaszającej;
 - b) symulator lotu udostępniony jest na 1 godzinę zegarową. Przekroczenie tego czasu wymagać będzie dodatkowej opłaty wnoszonej przez Zgłaszającego w wysokości 100 PLN za każde rozpoczęte pół godziny;
 - c) w pomieszczeniu, w którym znajduje się symulator może przebywać tylko jedno dziecko oraz jego rodzic/opiekun;
 - d) pozostałe dzieci oraz ich rodzice/opiekunowie przebywają poza tym pomieszczeniem i mogą oglądać na monitorze przebieg odbywającego się w symulatorze lotu.
 - 3) Korzystanie z Sali imprez okolicznościowych znajdującej się na terenie Terminala Pasażerskiego, gdzie odbędzie się przyjęcie okolicznościowe.
2. **Wariant II LSP.** Przejazdka po lotnisku oraz zwiedzanie Lotniskowej Straży Pożarnej – wymaga posiadania przez Zgłaszającego listy uczestników. Trwa około 2,5 h i obejmuje:
 - 1) Punkt zbiórki – Sala Okolicznościowa w Terminalu Pasażerskim.
 - 2) Przejście przez Biuro Przepustek (wydanie odpowiednich przepustek, sprawdzenie listy uczestników ze stanem faktycznym, przeprowadzenie kontroli bezpieczeństwa).
 - 3) Przejazdka autobusem lotniskowym po terenie lotniska obok Lotniczego Pogotowia Ratunkowego, Wojskowych Zakładów Lotniczych oraz Wieży Kontroli Lotów i Lotniskowej Straży Pożarnej.
 - 4) Przejście do Sali imprez okolicznościowych znajdującej się na terenie Terminala Pasażerskiego, gdzie odbędzie się przyjęcie okolicznościowe.

Korzystanie z Sali w PL Łódź

Art. 5

1. Rodzice / opiekunowie dzieci uczestniczących w Imprezie lub Zgłaszający Imprezę zobowiązani są do sprawowania nadzoru pozostających pod ich opieką dzieci w trakcie ich pobytu na terenie PL Łódź.
2. Dzieci wchodzą na wykładzinę w skarpetkach, rajstopach lub obuwiu na zmianę, każdy z dorosłych gości zobowiązany jest wchodząc na naszą salę zaopatrzyć się w jednorazowe ochraniacze na obuwiu (dostępne do zakupu u Pracownika PL Łódź).
3. Przyjęcie oraz sala imprez okolicznościowych są opłacone na max. 2,5 godziny zegarowe.
Po wcześniejszym ustaleniu, za dodatkową opłatą istnieje możliwość przedłużenia czasu trwania imprezy. Opłata za każde rozpoczęte pół godziny to 50 PLN.

4. Rodzic/opiekun ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za szkody wyrządzone na osobach i mieniu w PL Łódź należącym do PL Łódź jak i podmiotów z nim współpracujących przez dzieci pozostające pod jego opieką, będące uczestnikami imprezy, powstałe na skutek braku lub niewłaściwego sprawowania nadzoru. W przypadku pozostałych uczestników imprezy, każdy indywidualnie odpowiada za wyrządzone z własnej winy szkody.
5. Poczęstunek ze względów higienicznych musi być spożywany w części Sali wskazanej przez pracownika PL Łódź. W innym przypadku, którego następstwem będzie zabrudzenie lub zniszczenie elementów wystroju Sali będzie miał zastosowanie pkt. 4 niniejszego paragrafu.

Oplaty

Art. 6

1. Każdy ze Zgłaszających zobowiązany jest uiścić opłatę za organizację imprezy okolicznościowej oraz catering w wysokości ustalonej przez Prezesa Portu Lotniczego Łódź (cennik stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu).
2. Wszelkie indywidualne zmiany do menu należy podać maksymalnie na 3 dni przed przyjęciem. Każda zmiana menu wiąże się z indywidualną wyceną, w niektórych przypadkach cena może ulec zmianie.
3. W imprezie okolicznościowej niepełnoletniego dziecka bezpłatnie uczestniczą jego rodzice lub opiekunowie oraz po jednym z rodziców lub opiekunów dzieci uczestniczących w imprezie. Opłata za uczestnictwo pozostałych osób dorosłych określona jest w cenniku (Załącznik nr 2 do Regulaminu).
4. Zapłata za imprezę następuje w dwóch etapach:
 - a) zaliczka w wysokości 200 PLN realizowana przelewem na rachunek bankowy PL Łódź w momencie rezerwacji terminu,
 - b) dopłata w formie gotówkowej Pracownikowi PL Łódź, w dniu Imprezy.
5. W uzgodnieniu z PL Łódź istnieje możliwość ustalenia zapłaty za organizację Imprezy na podstawie faktury VAT płatnej w formie bezgotówkowej w terminie 7 dni od daty jej wystawienia, chyba że na fakturze lub w umowie wskazano inny termin.
6. PL Łódź zastrzega sobie prawo do udzielenia rabatu od cen zawartych w cenniku organizacji imprez, jak również do odmówienia organizacji imprezy.
7. Zgłoszenia rezygnacji z organizacji imprezy okolicznościowej można dokonać w terminie 14 dni kalendarzowych przed planowaną datą urodzin. W przypadku zgłoszenia rezygnacji po tym terminie lub rezygnacji ze organizowania przez PL Łódź Imprezy bez formalnego zgłoszenia rezygnacji, zaliczka nie podlega zwrotowi.
8. W uzasadnionych przypadkach jest możliwość przeniesienia imprezy na inny, pierwszy z wolnych, termin z zachowaniem zaliczki.
9. W przypadku odwołania imprezy przez PL Łódź opłata nie jest naliczana, a wcześniej wpłacona zaliczka podlega zwrotowi.

Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa

Art. 7

1. Wszyscy uczestnicy imprez okolicznościowych są bezwzględnie zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie PL Łódź oraz wykonywania poleceń stosownych służb i pracownika

PL Łódź. W przypadku zaistnienia okoliczności zagrażających bezpieczeństwu impreza może zostać przerwana lub odwołana.

2. Rodzic/opiekun jest odpowiedzialny za dopilnowanie, aby wszystkie zabawki i zawartość kieszeni dzieci pozostały poza Salą. Rodzic/opiekun jest także odpowiedzialny za zdjęcie łańcuszków, kolczyków oraz innych ozdób mogących stanowić potencjalne niebezpieczeństwo dla bawiących się na Sali.
3. PL Łódź nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek siły wyższej, sił natury, warunków atmosferycznych, wyłącznej winy poszkodowanego, jego opiekuna lub osoby trzeciej, za którą nie ponosi odpowiedzialności.
4. Za rzeczy pozostawione na terenie PL Łódź w miejscach ogólnodostępnych, PL Łódź nie ponosi odpowiedzialności.
5. W razie wątpliwości, sprawy nierozstrzygnięte w powyższym regulaminie należy skonsultować z pracownikiem PL Łódź.

Wypowiedzenie

Art. 8

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę, składając pisemne oświadczenie pod rygorem nieważności, w terminie nie później jednak niż na 14 dni przed planowanym terminem Imprezy.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym innym terminie na mocy pisemnego porozumienia Stron.

Ochrona danych osobowych

Art. 9

1. PL Łódź jest Administratorem Danych osobowych Zgłaszającego i w związku z tym zobowiązuje się do ochrony i zabezpieczenia tych danych.
2. PL Łódź zobowiązuje się do przetwarzania i wykorzystywania gromadzonych danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, niniejszym Regulaminem i zawartą Umową.

Przepisy końcowe

Art. 10

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.06.2018r., zgodnie z Zarządzeniem nr Prezes Zarządu Portu Lotniczego Łódź, im. Władysława Reymonta Sp. z o.o. z dnia
2. Regulamin dostępny jest i przekazywany nieodpłatnie wraz z zawarciem Umowy oraz podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej PL Łódź www.lotnisko.lodz.pl.
3. Postanowienia zawarte w niniejszym Regulaminie stanowią integralną część Umowy w przedmiocie organizacji Imprezy przez PL Łódź na rzecz Zgłaszającego.
4. PL Łódź ma prawo do jednostronnej zmiany Regulaminu. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie od umieszczenia zmienionego Regulaminu na stronie internetowej PL Łódź www.lotnisko.lodz.pl.
5. PL Łódź o zmianie Regulaminu powiadomi pisemnie Zgłaszającego w terminie 7 dni, przesyłając mu na jego adres zmieniony Regulamin.

6. W przypadku dostarczenia zmiany Regulaminu na mniej niż 14 dni przed planowanym terminem Imprezy, Zgłaszający ma prawo rozwiązać Umowę bez konieczności ponoszenia kosztów. W powyższej sytuacji PL Łódź zobowiązany jest wyłącznie do zwrotu wpłaconej przez Zgłaszającego zaliczki.



Anna Midera

Prezes Zarządu

Portu Lotniczego Łódź im. W. Reymonta Sp. z o.o.

Załącznik nr 1 do Regulaminu organizowania imprez okolicznościowych na terenie Portu Lotniczego Łódź im. W.Reymonta Sp. z o.o.

ZGŁOSZENIE IMPREZY

1. Imię i nazwisko Zgłaszającego			
2. Tel kontaktowy:			
3. Adres e-mail:			
4. Liczba uczestników:	<input type="checkbox"/> dzieci	Chłopcy	<input type="checkbox"/> dorosłych
		Dziewczynki	
5. Liczba osób dorosłych (poza rodzicami/opiekunami):			
6. Wariant imprezy: I Symulator / II LSP	<input type="checkbox"/> I symulator 60 zł / dziecko	<input type="checkbox"/> II LSP 50 zł / dziecko	
7. Preferowany termin imprezy			
8. Opcjonalny termin imprezy:			
9. Imię/Wiek dziecka			
10. Treść napisu na torcie			
11. Rodzaj imprezy	<input type="checkbox"/> urodziny <input type="checkbox"/> imieniny <input type="checkbox"/> inne		
12. Catering	<input type="checkbox"/> 15 zł/os.	Ilość	<input type="checkbox"/> własny
13. Kawa / herbata dla rodziców	<input type="checkbox"/> 5 zł/os.	Ilość:	
13. Faktura VAT	TAK <input type="checkbox"/>		
14. Informacje dodatkowe:			
15. Oświadczam iż zapoznałem się i akceptuję treść Regulamin organizowania imprez okolicznościowych na terenie Portu Lotniczego Łódź im. W. Reymonta Sp. z o.o.			

.....
Data i podpis przedstawiciela PL Łódź

.....
Data i podpis Zgłaszającego

Załącznik nr 2 do Regulaminu organizowania imprez okolicznościowych na terenie Portu Lotniczego Łódź im. W.Reymonta Sp. z o.o.

CENNIK

Koszty uczestnictwa:

Dziecka (wariant I)..... 60 PLN/dziecko
Cena zawiera: korzystanie z symulatora lotu*, tort w kształcie samolotu** (świeczki zapewniają rodzice), czapki pilotów i stewardes, podarunek dla jubilata/solenizanta, korzystanie z Sali okolicznościowej

Dziecka (wariant II)..... 50 PLN/dziecko
Cena zawiera: przejazdkę autobusem lotniskowym oraz wizytę w LSP, tort w kształcie samolotu** (świeczki zapewniają rodzice), czapki pilotów i stewardes, podarunek dla jubilata/solenizanta, korzystanie z Sali okolicznościowej

Osoby dorosłej, o której mowa w art. 6, pkt 3 Regulamin..... 15 PLN/osoba

Koszt cateringu: 15 PLN/osoba
Mając na uwadze zadowolenie naszych Gości, istnieje możliwość modyfikacji i dokonania zmian menu (za ewentualną dodatkową opłatą).

Koszt udostępnienia kawy/herbaty: dopłata 5 PLN
do każdego uczestniczącego w imprezie dziecka

Koszt obuwia ochronnego 1 PLN / para

Opata za dodatkowe pół godziny zegarowej..... 50 PLN/ 30 min

Opłata dodatkowa w przypadku dwóch jubilatów 20 PLN/dziecko

* przez 1 godzinę zegarową z możliwością przedłużenia i związanej z tym opłaty określonej w art. 4 pkt 1 ppkt 2

**Standardowo oferujemy tort do 2 kg, jeśli Zgłaszający życzy sobie tort w innym kształcie lub o większej wadze koszty mogą ulec zmianie. Jeżeli Zgłaszający przynosi tort we własnym zakresie, koszty uczestnictwa nie ulegną pomniejszeniu.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych kontrahenta – osoby fizycznej.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta” Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi (94-328) przy ul. Gen. S. Maczka 35 KRS 0000057719.
Dane kontaktowe administratora Inspektora Ochrony Danych (IOD):
 - a) adres: Łódź (94-328) przy ul. Gen. S. Maczka 35,
 - b) e-mail: iod@airport.lodz.pl
 - c) telefon: +48 42 683 52 52 wew. 1144
2. Administrator danych przetwarza następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, nr telefonu, adres mailowy.
3. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne ale niezbędne do zawarcia i należytej realizacji umowy, której jest Pani/Pan stroną.
4. Dane osobowe przetwarzane będą celu należytego wykonywania przez Administratora umowy między Panią/Panem a Administratorem - na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także w celach archiwalnych (dowodowych) oraz w celach związanych z dochodzeniem/obroną roszczeń (art. 6 ust. 1 pkt f) RODO).
5. Dane osobowe będą przechowywane do celu należytej realizacji umowy przez Administratora danych - do czasu jej rozwiązania, a także po jej zakończeniu w celach archiwalnych, dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy, maksymalnie przez okres 10 lat od dnia zakończenia wykonania umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą także przetwarzane przez Administratora danych po rozwiązaniu umowy w celu realizacji przez Administratora danych obowiązku przechowywania dokumentów księgowych - na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) RODO w związku z art. 74 ust. 2 pkt 4 ustawy o rachunkowości.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w celu realizacji obowiązku przechowywania dokumentów księgowych – przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje i postępowanie zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione.
8. Do Pana/Pani danych mogą mieć dostęp podwykonawcy Administratora (podmioty przetwarzające), np. firmy księgowe, prawnicze, informatyczne, likwidatorzy szkód, wykonawcy usług w ramach likwidacji szkód.
9. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, oraz prawo do uzyskania kopii danych, przenoszenia danych lub żądania ograniczenia przetwarzania danych.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na potrzeby należytego wykonania umowy łączącej Panią/Pana z Administratorem danych. Sprzeciw może Pani/Pan zgłosić w dogodny dla siebie sposób, a w szczególności poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail iod@airport.lodz.pl lub za pośrednictwem innych środków porozumiewania się na odległość lub listownie na adres siedziby administratora danych. W przypadku wniesienia sprzeciwu administrator przestanie przetwarzać dane w celach opisanych powyżej, chyba że wykaże, iż w stosunku do tych danych istnieją dla administratora ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności właścicieli danych lub dane będą administratorowi niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie albo innego organu nadzorczego posiadającego kompetencję do rozpoznania skargi w dacie jej wniesienia, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.

.....
Data i podpis właściciela danych